



APSTIPRINĀTS
Latvijas Universitātes
P.Stradiņa medicīnas koledžas padomes
2018.gada 18.decembra sēdē, prot.Nr.6

PRIVĀTUMA POLITIKA

Jūrmalā

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.
panta pirmās daļas 2.punktu

1. Privātuma politikas mērķis

- 1.1. Privātuma politikas mērķis ir, saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas (turpmāk – VДАР) 13. pantu, sniegt fiziskajai personai (datu subjektam) informāciju par personas datu apstrādes nolūku, apjomu, aizsardzību un apstrādes termiņu.
- 1.2. Pārzinis rūpējas par Lietotāja privātumu un personas datu aizsardzību, ievēro personu tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem un šo privātuma politiku.

2. Pārziņa identitāte un kontaktinformācija

- 2.1. Pārzinis ir Latvijas Universitātes P. Stradiņa medicīnas koledža. Reģ. Nr.: 90000031813.
- 2.2. Pārziņa kontaktinformācija - Vidus prospekts 38, Jūrmala, LV-2010, +371 25448404, +371 26530342, lupsk.kanceleja@gmail.com, www.psk.lu.lv.

3. Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija

- 3.1. Pārziņa datu aizsardzības speciālists ir Lauris Klagišs, lauris.klagiss@datuspecialists.lv, t. 29470425.

4. Apstrādes nolūki, kam paredzēti personas dati, kā arī apstrādes juridiskais pamats

Nolūks	Mērķis	Juridiskais pamats
Potenciālo studējošo atlasei, studiju procesa nodrošināšanai, Bibliotēkas pakalpojumu nodrošināšanai, zinātniskajai darbībai.	Studējošo piesaiste un līguma noslēgšana, studiju administrēšana, pārbaužu veikšana, diplomu izsniegšana, utt.	VДАР 6. panta b un f apakšpunkti (apstrāde ir vajadzīga līguma noslēgšanai, izpildei, kā arī leģitīmo interešu nodrošināšanai).
Grāmatvedības un personāla uzskaitēi.	Grāmatvedības un personāla uzskaites vajadzības.	VДАР 6. panta b un f apakšpunkti (apstrāde ir vajadzīga līguma noslēgšanai, izpildei, kā arī leģitīmo interešu nodrošināšanai).

5. Pārziņa leģitīmās intereses

- 5.1. Sniegt iespēju iegūt augstāko izglītību visiem interesentiem.
- 5.2. Veikt komercdarbību izglītības sniegšanas jomā.
- 5.3. Pārbaudīt Klienta identitāti pirms līguma noslēgšanas.
- 5.4. Analizēt mājaslapas lietojumu darbību, izstrādāt un ieviest to uzlabojumus.
- 5.5. Administrēt maksājumus.
- 5.6. Citas, ar studiju procesa nodrošināšanu, grāmatvedības un personāla uzskaiti saistītās intereses.

6. Personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas

- 6.1. Dati tiek izpausti tiem Pārziņa darbiniekiem, kam tie ir nepieciešami tiešo pienākumu veikšanai, lai izpildītu vai noslēgtu attiecīgu pakalpojumu sniegšanas līgumu.
- 6.2. Iegūstot un izmantojot personu datus, mēs daļēji izmantojam ārējo pakalpojumu sniedzēju pakalpojumus, kuri saskaņā ar līgumu stingri ievēro mūsu norādījumus un kurus mēs pirms pakalpojuma izmantošanas un arī turpmāk pastāvīgi kontrolējam.
- 6.3. Mēs neizpaužam trešajām personām personas datus, izņemot:
 - 6.3.1. ja attiecīgajai trešajai personai dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu vai ar likumu deleģētu funkciju (piemēram, bankai norēķinu ietvaros vai nodrošinātu citu pakalpojumu, par ko Klients tiek informēts attiecīgā pakalpojuma līgumā);
 - 6.3.2. ārējos normatīvajos aktos paredzētajām personām pēc viņu pamatota pieprasījuma, iekšējos un ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā;
 - 6.3.3. ārējos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos mūsu likumīgo interešu aizsardzībai, piemēram, vērstoties tiesā vai citās valsts institūcijās.

7. Datu nodošana uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju

- 7.1. Saņemtie dati netiek nodoti ārpus Latvijas, Eiropas Savienības vai Eiropas ekonomiskās zonas, kā arī netiks nodoti nevienai starptautiskai organizācijai.

8. Datu glabāšanas ilgums

- 8.1. Ja norādījumos par datu aizsardzību nav minēts citādi, mēs personu datus izdzēšam vēlākais trīs mēnešus pēc tam, kad vairs nav spēkā sākotnējais datu saglabāšanas iemesls, izņemot gadījumus, ja mūsu tiesiskais pienākums ir arī turpmāk saglabāt šos datus.

9. Datu subjekta piekļuve personas datiem

- 9.1. Datu subjektam ir tiesības mēneša laikā no attiecīga pieprasījuma iesniegšanas dienas saņemt piekļuvi datu subjekta personas datiem.
- 9.2. Datu subjekts var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu rakstveida formā klātienē, Pārziņa juridiskajā adresē (uzrādot personu apliecinošu dokumentu), vai e-pasta veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
- 9.3. Saņemot Datu subjekta pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, Pārzinis pārliecinās par Datu subjekta identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Datu subjektam ir tiesības saņemt normatīvajos aktos noteikto informāciju saistībā ar viņa datu apstrādi, tiesības pieprasīt piekļuvi saviem personas datiem, kā arī pieprasīt Pārzinim veikt to papildināšanu, labošanu vai dzēšanu, apstrādes ierobežošanu vai tiesības iebilst

pret apstrādi, ciktāl šīs tiesības nav pretrunā ar datu apstrādes mērķi (līgumu noslēgšana vai izpilde).

- 9.5. Datu subjektam nav tiesību saņemt informāciju, ja šo informāciju aizliegts izpaust saskaņā ar likumu nacionālās drošības, valsts aizsardzības, sabiedrības drošības, krimināltiesību jomā, kā arī nolūkā nodrošināt valsts finanšu intereses nodokļu lietās vai finanšu tirgus dalībnieku uzraudzību un makroekonomisko analīzi.

10. Tiesības iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei

- 10.1. Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei (Datu valsts inspekcijai). Dokumentus Datu valsts inspekcijā pieņem, izmantojot pastu, elektronisko pastu (ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus), kā arī tos var atstāt Blaumaņa ielā 11/13, Rīgā, 1.stāva pastkastē. Datu valsts inspekcija pieņem elektroniskā pasta sūtījumus, kas saņemti uz elektroniskā pasta adresi info@dvi.gov.lv.