



APSTIPRINĀTS
Latvijas Universitātes
P.Stradiņa medicīnas koledžas domes
2023. gada 12.decembra sēdē, prot. Nr.2

STUDIJU NOLIKUMS

attiecināms uz studējošiem, kuri studijas uzsākuši ar 2023./2024.studiju gadu
Jūrmalā

Izdots saskaņā ar Augstskolu likumu, Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Ministru kabineta 2023. gada 13. jūnija noteikumiem Nr.305 "Noteikumi par valsts profesionālās augstākās izglītības standartu" Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžas nolikumu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledža (turpmāk - Koledža) īsteno īsā cikla profesionālo augstāko izglītību, pamatojoties uz Latvijas Republikas Izglītības likumu, Augstskolu likumu, Koledžas nolikumu un citiem augstāko izglītību reglamentējošiem normatīviem aktiem.
- 1.2. Studiju nolikums ir pamatdokuments, kas reglamentē studiju kārtību Koledžas īstenotajās īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmās.
- 1.3. Studiju veids ir pilna laika studijas, kurām atbilst 60 kredītpunkti (turpmāk – KP) akadēmiskajā gadā. KP ir uzskaites vienība, kas atbilst 27 stundu studiju darba apjomam. Pilna laika studijas ir studējošā pamatnodarbošanās.
 - 1.3.1. Kredītpunkts (KP) — uzskaites vienība, kas izsaka studiju darba apjomu, pamatojoties uz studiju programmā vai tās daļā definētajiem studiju rezultātiem un ar to sasniegšanu saistīto studiju slodzi.
 - 1.3.2. 60 kredītpunkti atbilst pilna laika studijās vienā akadēmiskajā gadā apgūtajiem studiju rezultātiem saskaņā ar Eiropas kredītpunktu pārneses un uzkrāšanas sistēmu (ECTS). Kredītpunktus izsaka veselos skaitļos. Viens kredītpunkts atbilst 27 stundu studiju darba apjomam.
- 1.4. Studējošo tiesības un pienākumi ir atrunāti Koledžas noteikumos "Iekšējās kārtības noteikumi studējošiem" un studiju līgumā. Studējošais ar savu parakstu studiju līgumā apliecina, ka ir iepazinies ar tiem.

2. Imatrikulācija

- 2.1. Imatrikulācija ir personas ierakstīšana Koledžā studējošo sarakstā (matrikulā). Imatrikulēti tiek reflektanti, kuri izpildījuši Koledžas uzņemšanas noteikumu prasības.
- 2.2. Uzņemšana notiek saskaņā ar Koledžas uzņemšanas noteikumiem akadēmiskajam studiju gadam. Uzņemšanu organizē uzņemšanas komisija, kas darbojas saskaņā ar uzņemšanas komisijas darbības nolikumu.
- 2.3. Lai uzsāktu studijas, reflektantam ar Koledžu jānoslēdz studiju līgums par izglītības

iegūšanu izvēlētajā studiju programmā.

- 2.4. Pamatojoties uz uzņemšanas komisijas lēmumu, reflektants noslēdz ar Koledžu studiju līgumu un direktors izdod rīkojumu par studējošā imatrikulāciju.
- 2.5. No imatrikulācijas brīža studējošam ir visas Koledžā studējošā tiesības un pienākumi, ko paredz šis nolikums, Izglītības likums, Augstskolu likums, Koledžas nolikums un citi normatīvi akti neatkarīgi no tā, vai studijas ir par maksu vai valsts budžeta līdzekļiem.
- 2.6. Pretendents drīkst atjaunoties studijām, pēc eksmatrikulācijas sakarā ar akadēmiskiem parādiem, ne vairāk kā divas reizes, saskaņā ar maksas pakalpojumu cenrādi.
- 2.7. Studējošo imatrikulāciju vēlākos studiju posmos reglamentē "Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos".

3. Studiju saturs

- 3.1. Studiju saturu nosaka studiju programma. Studiju programma ir veidota atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par valsts profesionālās augstākās izglītības standartu saskaņā ar profesijas standartu. Studiju programma ietver sevī visas profesionālās kvalifikācijas iegūšanai nepieciešamās prasības.
- 3.2. Īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmas obligāto saturu ietver šādās programmu pamatdaļās:
 - 3.2.1. studiju kursus;
 - 3.2.2. praksē-nozares profesionālās institūcijās (ne mazāk kā 24 KP kredītpunkti);
 - 3.2.3. kvalifikācijas darba izstrādē un aizstāvēšanā (ne mazāk kā 12 KP kredītpunkti).
- 3.3. Par studiju programmas saturu ir atbildīgs studiju programmas vadītājs/studiju metodīķis un par īstenošanu ir atbildīgs katedras vadītājs.
- 3.4. Studiju kursus iedala sekojoši:
 - I obligātā daļa (A daļa);
 - II obligātās izvēles daļa (B daļa);
 - III brīvās izvēles daļa (C daļa).
 - 3.4.1. Obligātās daļas (A daļa) saturu veido:
 - 3.4.1.1. studiju kursi vispārīgo zināšanu iegūšanai;
 - 3.4.1.2. nozares studiju kursi;
 - 3.4.1.3. prakse, t.sk. kvalifikācijas prakse;
 - 3.4.1.4. kvalifikācijas darbs.
 - 3.4.2. Obligātās daļas (A daļa) saturā, pielāgojot atbilstoši studiju programmai, iekļauj zinātnes nozares grupas, humanitārās zinātnes, sociālās zinātnes, dabaszinātnes, tehniskās zinātnes un informācijas tehnoloģijas, kā arī uzņēmējdarbības profesionālās kompetences veidošanas, nozares teorētiskos un profesionālos studiju kursus.
 - 3.4.2.1. uzņēmējdarbības profesionālās kompetences veidošanas saturā iekļauj uzņēmumu organizāciju un dibināšanu, vadīšanas metodes, projektu izstrādes un vadīšanas pamatus, lietvedības un finanšu uzskaites sistēmu, zināšanas par sociālā dialoga veidošanu sabiedrībā un darba tiesiskās attiecības regulējošos normatīvos aktus. Studiju programmā iekļauj apvienojot studiju kursus vai to daļas, kam ir kopīgs mērķis un

- sasniedzami studiju rezultāti ne mazāk kā 9 KP apjomā.
- 3.4.2.2. obligātās daļas (A daļa) saturā ietver arī Vides aizsardzības likumā un Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likumā noteiktās studiju kursu satura prasības.
 - 3.4.3. Obligātā izvēles daļa (B daļa) padziļina profesionālās zināšanas, kuras saturā ietver:
 - 3.4.3.1. obligātos kursus;
 - 3.4.3.2. izvēles un, ja nepieciešams, ierobežotās izvēles kursus;
 - 3.4.3.3. profesionālās kompetences apguvei nepieciešamos kursus.
 - 3.4.4. Brīvās izvēles daļas (C daļas) studiju kursus studējošais izvēlas atbilstoši savām interesēm programmā noteiktā apjomā.
 - 3.5. Studiju programmas apjoms ir no 120 KP līdz 180 KP. Studiju programmas pamatdaļu un studiju kursu minimālais apjoms (KP skaits) ir šāds:
 - 3.5.1. studiju kursi – kopējais apjoms ne mazāk kā 84 KP, bet nepārsniedzot 75 % no studiju programmas kopējā apjoma:
 - 3.5.1.1. studiju kursi vispārīgo zināšanu iegūšanai – ne mazāk kā 30 KP;
 - 3.5.1.2. nozares studiju kursi – ne mazāk kā 54 KP;
 - 3.5.2. prakse – ne mazāk kā 24 KP;
 - 3.5.3. kvalifikācijas darbs – ne mazāk kā 12 KP, bet nepārsniedzot 10 % no studiju programmas kopējā apjoma;
 - 3.5.4. studiju procesā ne mazāk kā 30 % no studiju kursu apjoma īsteno praktiski. Patstāvīgā darba uzdevumus un to izpildes kontroles veidus nosaka programmas studiju kursu aprakstos.
 - 3.6. Studiju programma nosaka apgūstamos studiju kursus KP, sadalījumu pa studiju semestriem, pārbaudījuma veidu, prakses apjomu un valsts noslēguma pārbaudījumu.
 - 3.7. Studiju gaitu katrā studiju programmā reglamentē studiju plāns. Studiju plānā norādīti katrā semestrī apgūstamie obligātie un izvēles studiju kursi.
 - 3.8. Studiju kursu izstrādā un vada akadēmiskais personāls. Uzsākot studiju kursu, akadēmiskais personāls iepazīstina studējošos ar norisi un prasībām sekmīgām studijām, kā arī ar zināšanu un prasmju pārbaudes formu un veidu.
 - 3.9. Studiju kursa apguvei tiek izmantotas dažādas kontaktstundu formas - lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības, studējošo patstāvīgās studijas u.c.
 - 3.10. Studiju ilgums ir atkarīgs no izvēlētās studiju programmas: 2 vai 3 gadi.
 - 3.11. Studējošais pirmajā studiju gadā uzsāk studijas pēc studiju plāna, kas turpmākajos studiju gados var mainīties tikai normatīvajos dokumentos noteiktā apjomā.

4. Studiju procesa organizācija

- 4.1. Studiju process tiek organizēts akadēmisko gadu ietvaros. Viens akadēmiskais studiju gads ir 40 kalendārās nedēļas ilgs studiju posms. Akadēmiskajā studiju gadā ir divi semestri – rudens un pavasara. Semestris ir akadēmiskā studiju gada sastāvdaļa. Semestrus numurē pēc kārtas no studiju sākuma, piem., no 1. līdz 6.semestrim trīs gadu studijās. Studiju gada ilgumu, tā sākumu un beigas, sadalījumu semestros, kā arī praksei un kvalifikācijas darba vadīšanai paredzēto laiku nosaka Koledžas akadēmiskā gada plānojums.
- 4.2. Koledžā studiju procesu nodrošina trīs katedru vadītāji sadarbībā ar studiju programmu

vadītājiem/studiju metodiķiem, sekojošās studiju programmās:

- 4.2.1. Ārstniecības katedra - „Ārstniecība”, „Estētiskā kosmetoloģija”, „Ārstnieciskā masāža”;
- 4.2.2. Medicīnas tehnoloģiju katedra - „Radiologa asistents”, „Podoloģija”, „Biomedicīnas laborants”;
- 4.2.3. Sociālās aprūpes katedra - „Sociālā aprūpe” un „Sociālā rehabilitācija”.
- 4.3. Koledžas studiju procesa satura īstenošanu nodrošina katedras vadītājs.
- 4.4. Studiju semestrī plānoto kontaktstundu norises laiku un vietu katrai dienai un nedēļai nosaka nodarbību saraksts, ko apstiprina studiju programmas vadītājs. Viena plānotā nodarbība ilgst divas akadēmiskās stundas. Akadēmiskās stundas ilgums ir 45 minūtes.
- 4.5. Studiju programmu īstenošanai no studējošiem tiek veidotas akadēmiskās grupas. Semināru un praktisko nodarbību vadīšanai grupa tiek sadalīta apakšgrupās. Jautājumus saistībā ar akadēmiskās grupas sadali apakšgrupās nosaka direktora vietnieks studiju darbā, kavējumu uzskaiti u.c. jautājumus risina ar direktora rīkojumu norīkots grupas kurators. Par akadēmiskās grupas maiņu lemj katedras vadītājs pēc studējošā rakstiska iesnieguma.
- 4.6. Studiju laikā studējošiem ir tiesības mainīt studiju programmu. Pāreja no vienas studiju programmas otrā notiek ar katedras vadītāja piekrišanu pēc programmu salīdzināšanas saskaņā ar Koledžas kārtību „Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos” un Koledžas kārtību “Kārtība par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanu un atzīšanu”.
- 4.7. Studiju laikā studējošam ir pieejamas konsultācijas par attiecīgā studiju kursa apguves jautājumiem. Nepieciešamības gadījumā studējošiem ir individuālas konsultācijas pie studiju kursu docētājiem.
- 4.8. Studiju programmu īstenošanai ir iespējama attālinātā studiju procesa forma, ko nosaka koledžas kārtība “Kārtība par attālināto studiju procesu Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžā”.

5. Zināšanu pārbaude un vērtēšana

- 5.1. Studiju rezultātus vērtē pēc diviem rādītājiem: kvalitatīvā un kvantitatīvā. Kvalitatīvam vērtējumam izmanto 10 ballu skalas kritērijus. Kvantitatīvs rādītājs ir studiju kursa apjoms KP.
- 5.2. Studējošie, kuri sekmīgi nokārtojuši pārbaudījumus studiju plānā paredzētajā apjomā, tiek pārceļti nākamajā studiju gadā vai iegūst tiesības turpināt studijas nākamajā semestrī.
- 5.3. Nav atļauts atkārtoti kārtot starppārbaudījumus un studiju kursa gala pārbaudījumus, ja par to saņemts sekmīgs vērtējums – ne mazāks par 4 ballēm (gandrīz viduvēji).
Izņemot:
 - 5.3.1. visa studiju perioda laikā studējošajam ir tiesības pārkārtot sekmīgi iegūtu studiju kursa gala vērtējumu, ar nosacījumu, ka iepriekš iegūtais sekmīgais vērtējums studiju kursā tiek anulēts:
 - 5.3.1.1. līdz 2 studiju kursiem (divgadīgās studiju programmās);
 - 5.3.1.2. līdz 3 studiju kursiem (trīsgadīgās studiju programmās).
 - 5.3.2. Studiju kursa pārkārtošanas kārtība notiek saskaņā ar koledžas kārtību

“Studiju kursu pārbaudījumu kārtība” (maksas pakalpojums).

- 5.4. Pārbaudījumi, kas nav nokārtoti noteiktā termiņā ir akadēmiskie parādi. Akadēmisko parādu kārtības gaitu nosaka Koledžas „Akadēmisko parādu kārtības kārtība”.
- 5.5. Nenokārtotie studiju kursi, kas radušies, izmainot studiju plānu, kamēr studējošais atrodas studiju pārtraukumā, nav akadēmiskie parādi. Šādu studiju kursu kārtības gaitu nosaka katedras vadītājs.
- 5.6. Konflikta gadījumā par pārbaudījuma gaitu studējošais ir tiesīgs iesniegt protestu katedrā, kuru izskata nedēļas laikā.
- 5.7. Studiju kursa noslēguma pārbaudījumu kārtības gaitu nosaka „Studiju kursa pārbaudījumu kārtība”.
- 5.8. Studijas noslēdzas ar valsts noslēguma pārbaudījumu. Valsts noslēguma pārbaudījumu organizāciju un saturu nosaka nolikums “Valsts noslēguma pārbaudījumu nolikums” un „Kvalifikācijas darba izstrādāšanas, iesniegšanas un aizstāvēšanas kārtība”.

6. Prakses

- 6.1. Studiju kursu ietvaros tiek plānotas praktiskās nodarbības, kuras notiek Koledžas pirmsklīniskās vai praktiskās nodarbību kabinetos, laboratorijās un nozares profesionālās institūcijās. Praktiskās nodarbības kavējuma gadījumā studējošais apgūst tās no studijām brīvajā laikā, saskaņojot ar akadēmisko personālu.
- 6.2. Profesionālās studiju programmas obligātā sastāvdaļa, kas paredz profesionālās kvalifikācijas iegūšanai nepieciešamo prasmju un iemaņu apguvi, ir prakse nozares profesionālās institūcijās uz līguma pamata, ne mazāk kā 24 KP apjomā, kas var tikt sadalīta pa vairākiem semestriem.
- 6.3. Praksi īsteno saskaņā ar prakses līgumu, kuru koledža slēdz ar darba devēju par prakses vietas nodrošināšanu.
- 6.4. Studējošiem ir iespēja praksi vai prakses daļu veikt ārvalstu partnerinstitūcijās mūžizglītības programmas ERASMUS+ ietvaros. To nosaka „Kārtība, kādā studenti piesakās studijām/praksei ārvalstīs”. Prakses organizēšanu un vērtēšanu reglamentē kārtība „Studējošo prakses organizēšanas kārtība”.

7. Studiju kursu atzīšana

- 7.1. Koledžas studiju programmās var atzīt iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtos studiju rezultātus, ja to saturs un apjoms atbilst studiju programmas mērķiem, uzdevumiem, saturam un plānotiem studiju rezultātiem.
- 7.2. Lēmumu par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu pieņem studiju rezultātu atzīšanas komisija.
- 7.3. Studiju kursu atzīšanas pamatā ir atzīšanas lēmums.
- 7.4. Studiju kursu atzīšana ir maksas pakalpojums, saskaņā ar Koledžas maksas pakalpojumu cenrādi.
- 7.5. Iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanu un atzīšanu nosaka koledžas kārtība “Kārtība par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenci un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanu un atzīšanu”.

8. Akadēmiskie parādi un semestra pagarinājumi

- 8.1. Studiju programmā plānotie pārbaudījumi, kas nav sekmīgi nokārtoti noteiktā termiņā, ir akadēmiskie parādi, kurus paralēli regulārajam studiju procesam atļauts kārtot līdz

noteiktam termiņam.

- 8.2. Akadēmisko parādu kārtošanas termiņš tiek noteikts ar direktora rīkojumu.
- 8.3. Akadēmisko parādu kārtošana ir maksas pakalpojums saskaņā ar Koledžas maksas pakalpojumu cenrādi.
- 8.4. Ja akadēmisko parādu apjoms pārsniedz 12 KP (40%), studējošais tiek eksmatrikulēts.
- 8.5. Studējošiem, kuri uzsākuši studijas Koledžā studijās vēlākos studiju posmos, studiju kursu kārtošanas termiņi, par iepriekšējiem studiju semestriem, notiek saskaņā ar atzīšanas lēmumā minētajiem termiņiem.
- 8.6. Ja studējošais akadēmiskos parādus par iepriekšējo semestri nenokārto līdz noteiktajam termiņam, studējošais tiek eksmatrikulēts.
- 8.7. Studējošam tiek piešķirts semestra pagarinājums, ja studējošais līdz semestra pēdējam datumam iesniedz kancelejā iesniegumu, saskaņotu ar katedras vadītāju, un pievieno tam attaisnojošu dokumentu.
- 8.8. Semestra pagarinājumu piešķir tikai ar direktora rīkojumu.
- 8.9. Semestra pagarinājums tiek piešķirts ne ilgāk kā 1 mēnesi pēc semestra beigām. Pavasara semestra pagarinājumi tiek piešķirti līdz 1. oktobrim. Ja studējošais pagarinājuma laikā nav ieguvis pozitīvu vērtējumu visos semestra studijuursos, šie kursi ir akadēmiskie parādi, kurus kārto saskaņā ar 8.1., 8.2. un 8.3. punktā noteiktajiem nosacījumiem.
- 8.10. Nākamajā studiju gadā studējošais tiek pārcelts Koledžas studiju nolikuma 5.2. punktā noteiktajā kārtībā.
- 8.11. Akadēmisko parādu kārtošanas gaitu nosaka Koledžas „Akadēmisko parādu kārtošanas kārtība”.

9. Studiju uzsākšana vēlākos studiju posmos

- 9.1. Studijas vēlākos studiju posmos var uzsākt personas, kuras apguvušas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencētu vai akreditētu īsā cikla profesionālās augstākās vai augstākās izglītības programmu vai tās daļu vismaz divu semestru jeb 60 KP apjomā.
- 9.2. Pretendents ne vēlāk kā nedēļu pirms kārtējā semestra uzsākšanas Koledžā iesniedz Koledžas kancelejā iesniegumu ar iepriekš iegūtās izglītības apliecinošiem un uzņemšanas noteikumos norādītajiem dokumentiem.
- 9.3. Koledža var atteikt studiju uzsākšanu vēlākos studiju posmos, ja attiecīgajā studiju programmā nav brīvu vietu.
- 9.4. Uz studijām vēlākos studiju posmos attiecas atkārtota valsts noslēguma pārbaudījuma kārtošana.
- 9.5. Kvalifikācijas darba izstrādei jāpiesakās ne vēlāk kā līdz oktobra pirmās nedēļas beigām, testa vai integrētā eksāmena valsts kārtošanai - ne vēlāk kā 4 nedēļas pirms attiecīgā pārbaudījuma.
- 9.6. Atkārtota valsts noslēguma pārbaudījuma kārtošana ir maksas pakalpojums saskaņā ar Koledžas maksas pakalpojuma cenrādi.
- 9.7. Studiju uzsākšanu vēlākos studiju posmos reglamentā Koledžas kārtība „Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos”.

10. Eksmatrikulācija

- 10.1. Eksmatrikulācija ir studējošā izslēgšana no Koledžas studējošo skaita (matrikulas).

- 10.2. Studējošo eksmatrikulē, ja studējošais ir izpildījis visas studiju programmas prasības un studējošam ir piešķirta profesionālā kvalifikācija.
- 10.3. Studējošais var pārtraukt studijas pēc paša vēlēšanās, pamatojoties uz studējošā rakstisku iesniegumu.
- 10.4. Studējošo var eksmatrikulēt pēc katedras vadītāja vai kuratora ierosinājuma:
 - 10.4.1. ja pirmā kursa studējošais nav uzsācis studijas 10 dienas kopš studiju gada sākuma un nav informējis katedru par studiju neuzsākšanas iemesliem;
 - 10.4.2. ja studējošais ir pārkāpis studiju līguma par pilna laika studijām Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžā nosacījumus (nav izpildījis studiju programmas prasības noteiktajos termiņos, finansiālās saistības, pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus u.c.);
 - 10.4.3. ja studējošais nav nokārtojis valsts noslēguma pārbaudījumu vai tā daļu;
 - 10.4.4. ja studējošais nav atjaunojies studijām pēc studiju pārtraukuma;
 - 10.4.5. ja studējošais bez attaisnojoša iemesla kavē vairāk, kā 15% no mēnesī plānotām akadēmiskām stundām.
- 10.5. Studējošo eksmatrikulē no Koledžas ar direktora rīkojumu.

11. Studiju pārtraukumi

- 11.1. Studiju pārtraukums ir laika posms, kad studējošais uz laiku pārtrauc studijas, saglabājot studējošā statusu.
- 11.2. Minimālais viena studiju pārtraukuma ilgums ir viens kalendārais gads.
- 11.3. Studiju pārtraukums vienā studiju gadā tiek piešķirts 1(vienu) reizi, izņemot, ja studējošais atrodas bērna kopšanas atvaļinājumā.
- 11.4. Lēmumu par studiju pārtraukuma piešķiršanu pieņem katedras vadītājs.
- 11.5. Studiju pārtraukuma laikā studējošam nemaksā stipendiju.
- 11.6. Lai noformētu studiju pārtraukumu, studējošais iesniedz kancelejā rakstveida iesniegumu.
- 11.7. Studiju pārtraukumu piešķir, pamatojoties uz pamatotu studējošā iesniegumu šādos gadījumos:
 - 11.7.1. pēc ārsta ieteikuma veselības stāvokļa dēļ;
 - 11.7.2. sociālu iemeslu dēļ;
 - 11.7.3. ģimenes apstākļu dēļ;
 - 11.7.4. sakarā ar bērna piedzimšanu;
 - 11.7.5. sakarā ar studijām ārvalstu augstskolā.
- 11.8. Katedras vadītājs pieņem lēmumu piešķirt vai nepiešķirt studiju pārtraukumu, pamatojoties uz studējošā iesniegumu, un iesniedz dokumentus rīkojumam.
- 11.9. Studiju pārtraukumu piešķir, sākot ar studiju programmas otro semestri. Pirmā semestra studējošiem studiju pārtraukumu var piešķirt, ja katedras vadītājs konstatē, ka pastāv īpaši objektīvi iemesli un studējošais ir iesniedzis atbilstošus dokumentus.
- 11.10. Studiju pārtraukumu piešķir, sākot ar semestra pirmo dienu. Studiju pārtraukuma beigu termiņš ir semestra pēdējā diena. Īpašos gadījumos studiju pārtraukumu atļauts piešķirt semestra laikā. Tad studiju pārtraukuma ilgums var būt mazāks par vienu semestri.

- 11.11. Studējošais ir tiesīgs studiju pārtraukuma laikā kārtot akadēmiskos parādus.
- 11.12. Studējošam nav tiesības studiju pārtraukuma laikā izmantot Koledžas dienesta viesnīcas pakalpojumus.
- 11.13. Lai turpinātu studijas pēc studiju pārtraukuma, studējošais iesniedz Koledžas direktoram rakstisku iesniegumu ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms studiju pārtraukuma beigām.
- 11.14. Ja studiju pārtraukuma laikā ir notikušas izmaiņas studiju programmas studiju plānā, studējošais turpina studijas atbilstoši aktualizētajam studiju plānam.

12. Studiju finansēšana

- 12.1. Studijas tiek apmaksātas no valsts budžeta vai citiem līdzekļiem. Pilna laika studējošo studiju maksu sedz valsts ar Koledžas budžeta starpniecību.
- 12.2. Imatrikulētie studējošie maksas studiju programmās paraksta maksājuma grafiku un, ievērojot grafikā norādīto summu un maksājuma termiņus, par studijām maksā paši vai ar trešās personas starpniecību.
- 12.3. Studiju maksas apmēru un studiju vietu skaitu apstiprina Koledžas domē. Vēlākos studiju posmos Koledža ir tiesīga mainīt studiju maksu, pamatojoties uz Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes noteikto iepriekšējā gada vidējās inflācijas koeficientu.
- 12.4. Atsākot studijas pēc studiju pārtraukuma, studiju maksa tiek noteikta tādā apjomā, kāda tā ir studiju atsākšanas laikā, izņemot gadījumus, ja studiju pārtraukums bija piešķirts grūtniecības dēļ un bērna kopšanas atvaļinājuma laikā.
- 12.5. Ja studējošais ir ticis eksmatrikulēts vai apguvis daļu studiju programmas kursu citā augstskolā un vēlas turpināt studijas vēlākā studiju posmā, studiju maksas lielums tiek noteikts tādā apjomā, kādā tas ir studiju uzsākšanas brīdī attiecīgajā studiju programmā un studiju gadā, vienojoties par pirmās iemaksas termiņu.
- 12.6. Studiju maksu vai tās daļu Koledža var atmaksāt tikai izņēmuma kārtā, ja viena mēneša laikā no studiju semestra sākuma studējošais rakstiski ir pamatojis un lūdzis eksmatrikulēt no studijām pēc paša vēlēšanās un ir saņēmis attiecīgās katedras vadītāja rakstisku piekrišanu.
- 12.7. Studiju maksas segšanai studējošais var saņemt studiju kredītu. Studiju kredītu ar valsts vārdā sniegtu galvojumu var saņemt tikai akreditētā studiju programmā studējošais.

13. Strīdu risināšana

- 13.1. Visi ar studiju procesu saistītie strīdus jautājumi risināmi ar katedras vadītāju. Ja problēmu neizdodas atrisināt, studējošais vēršas pie direktora vietnieka studiju darbā un direktora.

14. Noslēguma jautājumi

- 14.1. Šis nolikums "Studiju nolikums (attiecināms uz studējošiem, kuri studijas uzsākuši ar 2023./2024. studiju gadu)" stājas spēkā 2024. gada 5.februārī.
- 14.2. Ar šā nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Koledžas Padomes 2021. gada 16. jūnija sēdē, protokols Nr.3, apstiprinātais "Studiju nolikums".