



LATVIJAS UNIVERSITĀTES AĢENTŪRA
LATVIJAS UNIVERSITĀTES P. STRADIŅA MEDICĪNAS KOLEDŽA

Reģ. Nr. 90000031813, Vidus prospekts 38, Jūrmala, LV-2010
Tālrunis 67752507, 25448404, e-pasts: lupsk@lupsk.edu.lv

APSTIPRINĀTS

Latvijas Universitātes
P.Stradiņa medicīnas koledžas domes
2023.gada 12.decembra sēdē, prot. Nr.2

STUDIJU NOLIKUMS

attiecināms uz studējošiem, kuri uzņemti līdz 2022./2023.studiju gadam (ieskaitot)
Jūrmalā

Izdots saskaņā ar Augstskolu likumu, Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Ministru kabineta 20.03.2001. noteikumiem Nr.141 "Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu", Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžas nolikumu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledža (turpmāk - Koledža) īsteno pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību, pamatojoties uz Latvijas Republikas Izglītības likumu, Augstskolu likumu, Koledžas nolikumu un citiem augstāko izglītību reglamentējošiem normatīviem aktiem.
- 1.2. Studiju nolikums ir pamatdokuments, kas reglamentē studiju kārtību Koledžas īstenotajās pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmās.
- 1.3. Studiju veids ir pilna laika studijas, kurām atbilst 40 kredītpunkti akadēmiskajā gadā. Kredītpunkts ir uzskaites vienība, kas atbilst studējošo 40 darba stundām. Pilna laika studijas ir studējošā pamatnodarbošanās.
- 1.4. Studējošo tiesības un pienākumi ir atrunāti Koledžas noteikumos "Iekšējās kārtības noteikumi studējošiem" un studiju līgumā. Studējošais ar savu parakstu studiju līgumā apliecina, ka ir iepazinies ar tiem.

2. Imatrikulācija

- 2.1. Imatrikulācija ir personas ierakstīšana Koledžā studējošo sarakstā (matrikulā). Imatrikulēti tiek reflektanti, kuri izpildījuši Koledžas uzņemšanas noteikumu prasības.
- 2.2. Uzņemšana notiek saskaņā ar Koledžas uzņemšanas noteikumiem akadēmiskajam studiju gadam. Uzņemšanu organizē uzņemšanas komisija, kas darbojas saskaņā ar uzņemšanas komisijas darbības nolikumu.
- 2.3. Lai uzsāktu studijas, reflektantam ar Koledžu jānoslēdz studiju līgums par izglītības iegūšanu izvēlētajā studiju programmā.
- 2.4. Pamatojoties uz uzņemšanas komisijas lēmumu, reflektants noslēdz ar Koledžu studiju līgumu un direktors izdod rīkojumu par studējošā imatrikulāciju.
- 2.5. No imatrikulācijas brīža studējošam ir visas Koledžā studējošā tiesības un pienākumi, ko paredz šis nolikums, Izglītības likums, Augstskolu likums, Koledžas nolikums un citi normatīvi akti neatkarīgi no tā, vai studijas ir par maksu vai valsts budžeta līdzekļiem.
- 2.6. Pretendents drīkst atjaunoties studijām, pēc eksmatrikulācijas sakarā ar akadēmiskiem parādiem, ne vairāk kā divas reizes, saskaņā ar maksas pakalpojumu cenrādi.

- 2.7. Studējošo imatrikulāciju vēlākos studiju posmos reglamentē “Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos”.

3. Studiju saturs

- 3.1. Studiju saturu nosaka studiju programma. Studiju programma ir veidota atbilstoši pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartam saskaņā ar profesijas standartu. Studiju programma ietver sevī visas profesionālās kvalifikācijas iegūšanai nepieciešamās prasības.
- 3.2. Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas obligāto saturu veido:
- 3.2.1. studiju kursi;
 - 3.2.2. prakse nozares profesionālās institūcijās (ne mazāk kā 16 kredītpunkti);
 - 3.2.3. kvalifikācijas darba izstrāde (ne mazāk kā 8 kredītpunkti).
- 3.3. Par studiju programmas saturu ir atbildīgs studiju programmas vadītājs/izglītības metodiķis un par programmas īstenošanu ir atbildīgs katedras vadītājs.
- 3.4. Studiju kursus iedala sekojoši:
- I obligātā daļa (A daļa);
 - II obligātās izvēles daļa (B daļa);
 - III brīvās izvēles daļa (C daļa).
- 3.4.1. Obligāto daļu (A daļu) veido:
- 3.4.1.1. vispārizglītojošie studiju kursi;
 - 3.4.1.2. nozares studiju kursi;
 - 3.4.1.3. prakse;
 - 3.4.1.4. kvalifikācijas darba izstrāde.
- 3.4.2. Obligātā daļa (A daļa) aptver humanitārās zinātnes, sociālās zinātnes, dabaszinātnes, tehniskās zinātnes un informācijas tehnoloģijas, kā arī uzņēmējdarbības profesionālās kompetences veidošanas, nozares teorētiskos un profesionālos studiju kursus.
- 3.4.3. Obligātā izvēles daļa (B daļa) padziļina profesionālās zināšanas.
- 3.4.4. Brīvās izvēles daļas (C daļas) studiju kursus studējošais izvēlas atbilstoši savām interesēm programmā noteiktā apjomā.
- 3.5. Studiju programmas obligātā daļa (A daļa) un obligātās izvēles daļa (B daļa) ietver ne mazāk kā 56 kredītpunktus un ne mazāk kā 75% no programmas kopējā apjoma.
- 3.6. Studiju programma nosaka apgūstamos studiju kursus kredītpunktos, sadalījumu pa studiju semestriem, pārbaudījumus, prakses apjomu un valsts noslēguma pārbaudījumu.
- 3.7. Studiju gaitu katrā studiju programmā reglamentē studiju plāns. Studiju plānā norādīti katrā semestrī apgūstamie obligātie un izvēles studiju kursi, kā arī studējošā patstāvīgais darbs.
- 3.8. Studiju kursu izstrādā un vada akadēmiskais personāls. Uzsākot studiju kursu, akadēmiskais personāls iepazīstina studējošos ar prasībām sekmīgām studijām, kā arī ar zināšanu un prasmju pārbaudes formu un veidu.
- 3.9. Studiju kursa apguvei tiek izmantotas dažādas kontaktstundu formas - lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības, studējošo patstāvīgās studijas u.c.

- 3.10. Studiju ilgums ir atkarīgs no izvēlētajā studiju programmas: 2 vai 3 gadi.
- 3.11. Studējošais pirmajā studiju gadā uzsāk studijas pēc studiju plāna, kas turpmākajos studiju gados var mainīties tikai normatīvajos dokumentos noteiktā apjomā.

4. Studiju procesa organizācija

- 4.1. Studiju process tiek organizēts akadēmisko gadu ietvaros. Viens akadēmiskais studiju gads ir 40 kalendārās nedēļas ilgs studiju posms. Akadēmiskajā studiju gadā ir divi semestri – rudens un pavasars. Semestris ir akadēmiskā studiju gada sastāvdaļa. Semestrus numurē pēc kārtas no studiju sākuma, piem., no 1. līdz 6.semestrim trīs gadu studijās. Studiju gada ilgumu, tā sākumu un beigas, sadalījumu semestros, kā arī praksei un kvalifikācijas darba vadīšanai paredzēto laiku nosaka Koledžas akadēmiskā gada plānojums.
- 4.2. Koledžā studiju procesu nodrošina trīs katedru vadītāji sadarbībā ar studiju programmu vadītājiem/izglītības metodikiem, sekojošās studiju programmās:
- 4.2.1. Ārstniecības katedra - studiju programmas „Māszinības”, „Ārstniecība”, „Estētiskā kosmetoloģija”, „Ārstnieciskā masāža”;
- 4.2.2. Medicīnas tehnoloģiju katedra - studiju programmas „Radiologa asistents”, „Biomedicīnas laborants”, „Podoloģija”;
- 4.2.3. Sociālās aprūpes katedra - studiju programmas „Sociālā aprūpe” un „Sociālā rehabilitācija”.
- 4.3. Koledžas studiju procesa satura īstenošanu nodrošina studiju programmas vadītājs.
- 4.4. Studiju semestrī plānoto kontaktstundu norises laiku un vietu katrai dienai un nedēļai nosaka nodarbību saraksts, ko apstiprina katedras vadītājs. Viena plānotā nodarbība ilgst divas akadēmiskās stundas. Akadēmiskās stundas ilgums ir 45 minūtes.
- 4.5. Studiju programmu īstenošanai no studējošiem tiek veidotas akadēmiskās grupas. Semināru un praktisko nodarbību vadīšanai grupa tiek sadalīta apakšgrupās. Jautājumus saistībā ar akadēmiskās grupas sadali apakšgrupās, kavējumu uzskaiti u.c. risina ar direktora rīkojumu norīkots grupas kurators. Par akadēmiskās grupas maiņu lemj katedras vadītājs pēc studējošā rakstiska iesnieguma.
- 4.6. Studiju laikā studējošiem ir tiesības mainīt studiju programmu. Pāreja no vienas studiju programmas otrā notiek ar katedras vadītāja piekrišanu pēc programmu salīdzināšanas saskaņā ar Koledžas kārtību „Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos” un Koledžas kārtību “Kārtība par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanu un atzīšanu”.
- 4.7. Studiju laikā studējošam ir pieejamas konsultācijas par attiecīgā studiju kursa apguves jautājumiem. Akadēmiskā personāla konsultāciju laika grafiku apstiprina Koledžas direktors.
- 4.8. Studiju programmu īstenošanai ir iespējama attālinātā studiju procesa forma, ko nosaka koledžas kārtība “Kārtība par attālināto studiju procesu Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžā”.

5. Zināšanu pārbaude un vērtēšana

- 5.1. Studiju rezultātus vērtē pēc diviem rādītājiem: kvalitatīvā un kvantitatīvā. Kvalitatīvam vērtējumam izmanto 10 ballu skalas kritērijus. Kvantitatīvs rādītājs ir studiju kursa apjoms kredītpunktos.

- 5.2. Studējošie, kuri sekmīgi nokārtojuši pārbaudījumus studiju plānā paredzētajā apjomā, tiek pārcelti nākamajā studiju gadā vai iegūst tiesības turpināt studijas nākamajā semestrī.
- 5.3. Nav atļauts atkārtoti kārtot starppārbaudījumus un studiju kursa gala pārbaudījumus, ja par to saņemts sekmīgs vērtējums – ne mazāks par 4 (gandrīz viduvēji). Izņemot:
 - 5.3.1. Visa studiju perioda laikā studējošajam ir tiesības pārkārtot sekmīgi iegūtu studiju kursa gala vērtējumu, ar nosacījumu, ka iepriekš iegūtais sekmīgais vērtējums studiju kursā tiek anulēts:
 - 5.3.1.1. līdz 2 studiju kursiem (divgadīgās studiju programmās);
 - 5.3.1.2. līdz 3 studiju kursiem (trīsgadīgās studiju programmās).
 - 5.3.2. Studiju kursa pārkārtošanas kārtība notiek saskaņā ar koledžas kārtību “Studiju kursu pārbaudījumu kārtību” (maksas pakalpojums).
- 5.4. Pārbaudījumi, kas nav nokārtoti līdz semestra beigām, ir akadēmiskie parādi. Akadēmisko parādu kārtības gaitu nosaka Koledžas „Akadēmisko parādu kārtības kārtība”.
- 5.5. Nenokārtotie studiju kursi, kas radušies, izmainot studiju plānu, kamēr studējošais atrodas studiju pārtraukumā, nav akadēmiskie parādi. Šādu studiju kursu kārtības termiņus un kārtību nosaka katedras vadītājs.
- 5.6. Ja studiju kurss noslēdzas pirms semestra beigām, pārbaudījumu kārtību nosaka semestra ietvaros, atbilstoši katedras vadītāja izstrādātajam grafikam.
- 5.7. Konflikta gadījumā par pārbaudījuma gaitu studējošais ir tiesīgs iesniegt protestu katedrā, kuru izskata nedēļas laikā.
- 5.8. Studiju kursa noslēguma pārbaudījumus reglamentē „Studiju kursa pārbaudījumu kārtība”.
- 5.9. Studijas noslēdzas ar valsts noslēguma pārbaudījumu. Valsts noslēguma pārbaudījumu organizāciju un saturu reglamentē nolikums ”Valsts noslēguma pārbaudījumu nolikums” un „Kvalifikācijas darba izstrādāšanas, iesniegšanas un aizstāvēšanas kārtība”.

6. Prakses

- 6.1. Studiju kursu ietvaros tiek plānotas praktiskās nodarbības, kuras notiek Koledžas kabinetos, laboratorijās un nozares profesionālās institūcijās. Praktisko nodarbību kavējuma gadījumā studējošais apgūst tās no studijām brīvā laikā, saskaņojot ar akadēmisko personālu.
- 6.2. Profesionālās studiju programmas obligāta sastāvdaļa, kas paredz profesionālās kvalifikācijas iegūšanai nepieciešamo prasmju un iemaņu apguvi, ir prakse nozares profesionālās institūcijās uz līguma pamata, ne mazāk kā 16 KP apjomā, kas var tikt sadalīta pa vairākiem semestriem.
- 6.3. Studējošiem ir iespēja praksi vai prakses daļu veikt ārvalstu partnerinstitūcijās mūžizglītības programmas ERASMUS+ ietvaros. To reglamentē „Kārtība, kādā studenti piesakās studijām/praksei ārvalstīs”.
- 6.4. Prakses organizēšanu un vērtēšanu reglamentē kārtība „Studējošo prakses organizēšanas kārtība”.

7. Studiju kursu atzīšana

- 7.1. Koledžas studiju programmās var atzīt iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtos studiju rezultātus, ja to saturs un apjoms atbilst studiju programmas mērķiem, uzdevumiem, saturam un plānotiem studiju rezultātiem.

- 7.2. Lēmumu par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu pieņem studiju rezultātu atzīšanas komisija.
- 7.3. Studiju kursu atzīšanas pamatā ir atzīšanas lēmums.
- 7.4. Studiju kursu atzīšana ir maksas pakalpojums, saskaņā ar Koledžas maksas pakalpojumu cenrādi.
- 7.5. Iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanu un atzīšanu reglamentē Koledžas kārtība "Kārtība par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanu un atzīšanu".

8. Akadēmiskie parādi un semestra pagarinājumi

- 8.1. Studiju programmā plānotie pārbaudījumi, kas nav sekmīgi nokārtoti līdz semestra pēdējai dienai, ir akadēmiskie parādi, kurus paralēli regulārajam studiju procesam atļauts kārtot līdz noteiktam termiņam.
- 8.2. Akadēmisko parādu kārtošanas termiņš tiek noteikts ar direktora rīkojumu.
- 8.3. Akadēmisko parādu kārtošana ir maksas pakalpojums saskaņā ar Koledžas maksas pakalpojumu cenrādi.
- 8.4. Ja akadēmisko parādu apjoms pārsniedz 8 KP (40%), studējošais tiek eksmatrikulēts.
- 8.5. Studējošiem, kuri uzsākuši studijas Koledžā studijās vēlākos studiju posmos, studiju kursu kārtošanas termiņi, par iepriekšējiem studiju semestriem, notiek saskaņā ar atzīšanas lēmumā minētajiem termiņiem.
- 8.6. Ja studējošais akadēmiskos parādus par iepriekšējo semestri nenokārto līdz noteiktajam termiņam, studējošais tiek eksmatrikulēts.
- 8.7. Studējošam tiek piešķirts semestra pagarinājums, ja studējošais līdz semestra pēdējam datumam iesniedz kancelejā iesniegumu, saskaņotu ar katedras vadītāju, un pievieno tam attaisnojošu dokumentu.
- 8.8. Semestra pagarinājumu piešķir tikai ar direktora rīkojumu.
- 8.9. Semestra pagarinājums tiek piešķirts ne ilgāk kā 1 mēnesi pēc semestra beigām. Pavasara semestra pagarinājumi tiek piešķirti līdz 1. oktobrim. Ja studējošais pagarinājuma laikā nav ieguvis pozitīvu vērtējumu visos semestra studijuursos, šie kursi ir akadēmiskie parādi, kurus kārto saskaņā ar 8.1., 8.2. un 8.3. punktā noteiktajiem nosacījumiem.
- 8.10. Nākamajā studiju gadā studējošais tiek pārcelts Koledžas studiju nolikuma 5.2. punktā noteiktajā kārtībā.
- 8.11. Akadēmisko parādu kārtošanas gaitu reglamentē Koledžas „Akadēmisko parādu kārtošanas kārtība”.

9. Studiju uzsākšana vēlākos studiju posmos

- 9.1. Studijas vēlākos studiju posmos var uzsākt personas, kuras apguvušas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licenzētu vai akreditētu pirmā līmeņa profesionālās augstākās vai augstākās izglītības programmu vai tās daļu vismaz divu semestru jeb 40 kredītpunktu (60 ECTS) apjomā.
- 9.2. Pretendents ne vēlāk kā nedēļu pirms kārtējā semestra uzsākšanas Koledžā iesniedz Koledžas kancelejā iesniegumu ar iepriekš iegūtās izglītības apliecinājumiem un uzņemšanas noteikumos norādītajiem dokumentiem.
- 9.3. Koledža var atteikt studiju uzsākšanu vēlākos studiju posmos, ja attiecīgajā studiju programmā nav brīvu vietu.

- 9.4. Uz studijām vēlākos studiju posmos attiecas atkārtota valsts noslēguma pārbaudījuma kārtošana.
- 9.5. Kvalifikācijas darba izstrādei jāpiesakās ne vēlāk kā līdz oktobra pirmās nedēļas beigām, kvalifikācijas darba aizstāvēšanai un testa vai integrētā eksāmena valsts kārtošanai - ne vēlāk kā 4 nedēļas pirms attiecīgā pārbaudījuma.
- 9.6. Atkārtota valsts noslēguma pārbaudījuma kārtošana ir maksas pakalpojums saskaņā ar Koledžas maksas pakalpojuma cenrādi.
- 9.7. Studiju uzsākšanu vēlākos studiju posmos reglamentā Koledžas kārtība „Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos”.

10. Eksmatrikulācija

- 10.1. Eksmatrikulācija ir studējošā izslēgšana no Koledžas studējošo skaita (matrikulas).
- 10.2. Studējošo eksmatrikulē, ja studējošais ir izpildījis visas studiju programmas prasības un studējošam ir piešķirta profesionālā kvalifikācija.
- 10.3. Studējošais var pārtraukt studijas pēc paša vēlēšanās, pamatojoties uz studējošā rakstisku iesniegumu.
- 10.4. Studējošo var eksmatrikulēt pēc katedras vadītāja vai kuratora ierosinājuma:
 - 10.4.1. ja pirmā kursa studējošais nav uzsācis studijas 10 dienas kopš studiju gada sākuma un nav informējis katedru par studiju neuzsākšanas iemesliem;
 - 10.4.2. ja studējošais ir pārkāpis studiju līguma par pilna laika studijām Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžā nosacījumus (nav izpildījis studiju programmas prasības noteiktajos termiņos, finansiālās saistības, pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus u.c.);
 - 10.4.3. ja studējošais nav nokārtojis valsts noslēguma pārbaudījumu vai tā daļu;
 - 10.4.4. ja studējošais nav atjaunojies studijām pēc studiju pārtraukuma;
 - 10.4.5. ja studējošais bez attaisnojoša iemesla kavē vairāk, kā 15% no mēnesī plānotām akadēmiskām stundām.
- 10.5. Studējošo eksmatrikulē no Koledžas ar direktora rīkojumu.

11. Studiju pārtraukumi

- 11.1. Studiju pārtraukums ir laika posms, kad studējošais uz laiku pārtrauc studijas, saglabājot studējošā statusu.
- 11.2. Minimālais viena studiju pārtraukuma ilgums ir viens kalendārais gads.
- 11.3. Studiju pārtraukums vienā studiju gadā tiek piešķirts 1(vienu) reizi, izņemot, ja studējošais atrodas bērna kopšanas atvaļinājumā.
- 11.4. Lēmumu par studiju pārtraukuma piešķiršanu pieņem katedras vadītājs.
- 11.5. Studiju pārtraukuma laikā studējošam nemaksā stipendiju.
- 11.6. Lai noformētu studiju pārtraukumu, studējošais iesniedz katedrā rakstveida iesniegumu.
- 11.7. Studiju pārtraukumu piešķir, pamatojoties uz motivētu studējošā iesniegumu šādos gadījumos:
 - 11.7.1. pēc ārsta ieteikuma veselības stāvokļa dēļ;
 - 11.7.2. sociālu iemeslu dēļ;
 - 11.7.3. ģimenes apstākļu dēļ;

- 11.7.4. sakarā ar bērna piedzimšanu;
- 11.7.5. sakarā ar studijām ārvalstu augstskolā.
- 11.8. Katedras vadītājs pieņem lēmumu piešķirt vai nepiešķirt studiju pārtraukumu, pamatojoties uz studējošā iesniegumu, un iesniedz dokumentus rīkojumam.
- 11.9. Studiju pārtraukumu piešķir, sākot ar studiju programmas otro semestri. Pirmā semestra studējošiem studiju pārtraukumu var piešķirt, ja katedras vadītājs konstatē, ka pastāv īpaši objektīvi iemesli un studējošais ir iesniedzis atbilstošus dokumentus.
- 11.10. Studiju pārtraukumu piešķir, sākot ar semestra pirmo dienu. Studiju pārtraukuma beigu termiņš ir semestra pēdējā diena. Īpašos gadījumos studiju pārtraukumu atļauts piešķirt semestra laikā. Tad studiju pārtraukuma ilgums var būt mazāks par vienu semestri.
- 11.11. Studējošais ir tiesīgs studiju pārtraukuma laikā kārtot akadēmiskos parādus.
- 11.12. Studējošam nav tiesības studiju pārtraukuma laikā izmantot Koledžas dienesta viesnīcas pakalpojumus.
- 11.13. Lai turpinātu studijas pēc studiju pārtraukuma, studējošais iesniedz Koledžas direktoram rakstisku iesniegumu ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms studiju pārtraukuma beigām.
- 11.14. Ja studiju pārtraukuma laikā ir notikušas izmaiņas studiju programmas studiju plānā, studējošais turpina studijas atbilstoši aktualizētajam studiju plānam.
- 11.15. Ja studējošam ir kredītsaistības, Koledža nedēļas laikā sniedz informāciju Izglītības un zinātnes ministrijas Studiju un zinātnes administrācijai par studējošā studiju pārtraukumu.

12. Studiju finansēšana

- 12.1. Studijas tiek apmaksātas no valsts budžeta vai citiem līdzekļiem. Pilna laika studējošo studiju maksu sedz valsts ar Koledžas budžeta starpniecību.
- 12.2. Imatrikulētie studējošie maksas studiju programmās paraksta maksājuma grafiku un, ievērojot grafikā norādīto summu un maksājuma termiņus, par studijām maksā paši vai ar trešās personas starpniecību.
- 12.3. Studiju maksas apmēru un studiju vietu skaitu apstiprina Koledžas padomē. Vēlākos studiju posmos Koledža ir tiesīga mainīt studiju maksu, pamatojoties uz Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes noteikto iepriekšējā gada vidējās inflācijas koeficientu.
- 12.4. Atsākot studijas pēc studiju pārtraukuma, studiju maksa tiek noteikta tādā apjomā, kāda tā ir studiju atsākšanas laikā, izņemot gadījumus, ja studiju pārtraukums bija piešķirts grūtniecības dēļ un bērna kopšanas atvaļinājuma laikā.
- 12.5. Ja studējošais ir ticis eksmatrikulēts vai apguvis daļu studiju programmas kursu citā augstskolā un vēlas turpināt studijas vēlākā studiju posmā, studiju maksas lielums tiek noteikts tādā apjomā, kādā tas ir studiju uzsākšanas brīdī attiecīgajā studiju programmā un studiju gadā, vienojoties par pirmās iemaksas termiņu.
- 12.6. Studiju maksu vai tās daļu Koledža var atmaksāt tikai izņēmuma kārtā, ja viena mēneša laikā no studiju semestra sākuma studējošais rakstiski ir pamatojis un lūdzis eksmatrikulēt no studijām pēc paša vēlēšanās, un ir saņēmis attiecīgās katedras vadītāja rakstisku piekrišanu.
- 12.7. Studiju maksas segšanai studējošais var saņemt studiju kredītu. Studiju kredītu ar valsts vārdā sniegtu galvojumu var saņemt tikai akreditētā studiju programmā studējošais.

13. Strīdu risināšana

- 13.1. Visi ar studiju procesu saistītie strīdus jautājumi risināmi ar katedras vadītāju. Ja problēmu neizdodas atrisināt, studējošais vēršas pie direktora vietnieka un direktora.
- 13.2. Augstākās strīdu risināšanas instances koledžā ir Akadēmiskā šķīrējtiesa, kura darbojas uz "Akadēmiskās šķīrējtiesas nolikums" pamata.

14. Noslēguma jautājumi

- 14.1. Šis nolikums "Studiju nolikums (attiecināms uz studējošiem, kuri uzņemti līdz 2022./2023. studiju gadam (ieskaitot))" stājas spēkā 2024. gada 5.februārī.
- 14.2. Ar šā nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Koledžas Padomes 2021.gada 16.jūnija sēdē, protokols Nr.3, apstiprinātais nolikums "Studiju nolikums".