

Iepirkuma līgums Nr. 12/03/2018-1

Nr.LVB6\_0301/07-11-2018-280

par „Latvijas Universitātes P. Stradiņa medicīnas koledžas darbinieku veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanu”

Jūrmalā,

2018.gada 12. martā

**Latvijas Universitātes aģentūra “Latvijas Universitātes P. Stradiņa medicīnas koledža”**, vienotais reģistrācijas Nr.90000031813, juridiskā adrese: Vidus prospekts 38, Jūrmala, LV – 2010, tās direktore Ilgas Eriņas, personā, kura rīkojas uz Nolikuma pamata, turpmāk tekstā saukta PASŪTĪTĀJS, no vienas puses un

**AAS “BTA Baltic Insurance Company”**, ar vienoto reģistrācijas Nr.40103840140, juridiskā adrese: Sporta iela 11, Rīga, LV-1013, tās KDC “Jūrmala” vadītājas Sandras Dzenes personā, kura darbojas uz pilnvaras Nr.LVB2\_0601/02-02-2018-395 pamata, (turpmāk tekstā – Apdrošinātājs), no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā –PUSES, pamatojoties uz iepirkuma procedūru – iepirkumu identifikācijas Nr. LU PSK 2018/1 rezultātiem un Apdrošinātāja iesniegto piedāvājumu šai iepirkuma procedūrai, noslēdz šādu līgumu par veselības apdrošināšanu (turpmāk tekstā – Līgums) :

## 1. Līguma priekšmets un Līguma darbības laiks

- 1.1. Pasūtītājs apdrošina Pasūtītāja darbinieku (turpmāk tekstā – Darbinieki), veselību saistībā ar iespējamo kaitējumu veselībai (turpmāk tekstā – Veselības apdrošināšana) saskaņā ar Līguma, Līguma preambulā noteiktajā iepirkuma procedūrā iesniegtā apdrošināšanas piedāvājuma un tehniskās specifikācijas (Līguma 1.pielikums) nosacījumiem.
- 1.2. Pasūtītājs sagatavo darbinieku sarakstu Darbinieku veselības apdrošināšanai (Līguma 4.pielikums). *(Par pielikuma formu Puses vienosies pirms līguma abpusēja parakstīšanas brīža).*
- 1.3. Pēc Līguma noslēgšanas Pasūtītājs 2 (divu) darba dienu laikā iesniedz Apdrošinātājam Līguma 4.pielikumu elektroniskā veidā un Apdrošinātājs 5 (piecu) darba dienu laikā izsniedz Pasūtītājam veselības apdrošināšanas polisi (turpmāk tekstā – Polise), kura stājas spēkā ar **2018. gada 20.martu**, Darbinieku individuālās veselības apdrošināšanas kartes (turpmāk tekstā – Kartes), Apdrošinātāja Veselības apdrošināšanas noteikumus, (turpmāk tekstā – Noteikumi) un Programmu aprakstus (A1.pamatprogramma), (turpmāk tekstā – Programma) Līguma 2.pielikums.
- 1.4. Karti izsniedz katram apdrošinātajam Darbiniekam, kas apliecina, ka Darbinieka labā noslēgts Līgums.
- 1.5. Līgums stājas spēkā **2018. gada 12.martā** un ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas tām no Līguma izrietošās saistības.
- 1.6. Darbinieka veselības apdrošināšanas polises darbības termiņš ir viens gads, no **2018. gada 20.marta** līdz **2019. gada 19.martam (ieskaitot)**.

## 2. Apdrošināšanas summa un apdrošināšanas prēmija

- 2.1. Apdrošinājuma summa un apdrošināšanas prēmija (turpmāk tekstā – Prēmija) katram apdrošinātajam Darbiniekam, kurš apdrošināts saskaņā ar Līgumu, ir norādīta Līguma 4. pielikumā.
- 2.2. Uz Līguma noslēgšanas brīdi apdrošināto Darbinieku, atbilstoši Līguma 4. pielikumam, kopējā Prēmija par pamatprogrammu vienam darbiniekam ir EUR 300.00- (trīs simti euro un 00 centi).

Kopā, par 82 (astoņdesmit diviem) darbiniekiem ir EUR 24 600.00- (divdesmit četri tūkstoši seši simti euro un 00 centi).

- 2.3. Līguma darbības laikā apdrošināto Darbinieku skaits un atbilstoši kopējā Prēmija var tikt mainīta.
- 2.4. Pasūtītājs veic pilnu apmaksu par Darbinieku apdrošināšanas pamatprogrammu.
- 2.5. Līguma 2.3.punktā noteikto Prēmiju Pasūtītājs samaksā Apdrošinātājam 1 (viens) maksājumā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā ar pārskaitījumu uz Apdrošinātāja Līguma 8.punktā noteikto bankas kontu, saskaņā ar Apdrošinātāja iesniegto rēķinu. Šajā Līguma punktā noteikto rēķinu Apdrošinātājs iesniedz Pasūtītājam ne ātrāk kā pēc Līguma 1.3.punktā noteikto darbību izpildes pabeigšanas. Pasūtītājam ir tiesības Līguma 2.2.punktā noteikto Prēmiju samaksāt Apdrošinātājam arī 2 (divos) vai 3 (trijos) maksājumos, iepriekš vienojoties ar Apdrošinātāju.

### **3. Apdrošinātāja un Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

#### **3.1. Pasūtītājs:**

- 3.1.1. Ievēro Līguma un Polises noteikumus.
- 3.1.2. Informē apdrošināmo Darbinieku sarakstā minētās personas par to, ka tās tiek apdrošinātas un, par viņu apdrošināšanas nosacījumiem. Izniedz katram apdrošinātajam Darbiniekam karti, par ko saņem katra Darbinieka parakstu Darbinieku sarakstā un iesniedz aizpildīto sarakstu Apdrošinātājam.

#### **3.2. Apdrošinātājs:**

- 3.2.1. Pēc Līguma noslēgšanas iesniedz Pasūtītājam Līguma 1.3. punktā noteiktos dokumentus. Spēkā esošo līgumorganizāciju saraksts ir pieejams Apdrošinātāja mājas lapā <https://www.bta.lv>
- 3.2.2. Maksā apdrošināšanas atlīdzību likumā „Par apdrošināšanas līgumu”, Līgumā, Polisē un Noteikumos minētajos gadījumos, apmērā, kārtībā un termiņā, saskaņā ar ( Līguma 4.3. punkta noteikumiem).
- 3.2.3. Saņemot Apdrošinātāja līgumorganizācijā (Līguma 3.2.1.punkts) medicīniskos pakalpojumus, kas nav iekļauti Programmā, apdrošinātais Darbinieks par tiem maksā pats.
- 3.2.4. Gadījumā, ja saņemti medicīniskie pakalpojumi ne līgumiestādē Programmas ietvaros un apdrošinātais Darbinieks pats par tiem ir samaksājis, tad Apdrošinātājs atlīdzina veikto maksājumu ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc Programmās noteikto dokumentu saņemšanas, saskaņā ar ( Līguma 4.3. punkta noteikumiem).
- 3.2.5. Apdrošināšanas atlīdzības saņemšanai apdrošinātais Darbinieks (vai viņa pārstāvis) iesniedz Apdrošinātājam Programmās noteiktos dokumentus.
- 3.2.6. Spēkā esošo līgumorganizāciju sarakstu pastāvīgi aktualizē un uztur Apdrošinātāja mājas lapā: <https://www.bta.lv>.
- 3.2.7. Apdrošinātāja pārstāvis informē apdrošinātos Darbiniekus par Polises apdrošināšanas segumu, nosacījumiem un izmantošanas kārtību, ja Pasūtītājs to pieprasa. Šajā punktā noteiktās darbības apdrošināšanas pārstāvis veic vietā un laikā, par kuru Pasūtītājs vienojas ar Apdrošinātāju.
- 3.2.8. Apdrošinātājs apņemas ievērot un pildīt personu datu aizsardzības normatīvo aktu prasības. Apdrošinātājs apņemas Darbinieku personas datus un personas identifikācijas (klasifikācijas) kodus izmantot tikai Līgumā minēto pakalpojumu sniegšanai un saistību izpildei saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu, citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu.
- 3.2.9. Apdrošinātājs Līguma darbības laikā bez Pasūtītāja piekrišanas negroza un nemaina spēkā esošos apdrošināšanas Noteikumus un Programmas.



#### 4. Atbildība un strīdi

- 4.1. Pušu atbildība neiestājas, ja Līguma saistību izpildi aizkavē vai padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi (stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes utt.).
- 4.2. Pusei, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos ne vēlāk kā 3 (triju) kalendāro dienu laikā no to iestāšanās dienas. Pēc nepārvaramās varas apstākļu izbeigšanās Puses rakstiski vienojas par Līguma termiņu pagarināšanu vai arī tā darbības izbeigšanu. Līguma darbības termiņš var tikt pagarināts uz laiku, kas vienāds ar laiku uz kādu bija iestājušies nepārvaramas varas apstākļi. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 1 (vienu) mēnesi, tad Puses rakstiski vienojas par turpmāko Līguma darbību vai tā pārtraukšanu, negaidot nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanos.
- 4.3. Gadījumā, ja Apdrošinātājs nenodrošina savlaicīgi vai pienācīgā kārtībā Līguma 3.2.2. un 3.2.4.punktos noteikto saistību izpildi, Apdrošinātājam ir pienākums samaksāt Darbiniekam, līgumsodu 1% apmērā no attiecīgās apdrošināšanas atlīdzības apmēra par katru nokavēto dienu.
- 4.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš par to rakstiski paziņojot Apdrošinātājam, gadījumos, ja:
  - 4.4.1. Apdrošinātājs par vairāk kā 14 (četrpadsmit) kalendārajām dienām kavē Līguma 1.3. punktā noteikto dokumentu izsniegšanu.
  - 4.4.2. Tiek pasludināts Apdrošinātāja maksātnespējas process vai tiek uzsākts Apdrošinātāja likvidācijas process.
  - 4.4.3. Apdrošinātājs nepilda vai nepienācīgi pilda tam Līgumā noteiktās saistības un pēc Pasūtītāja rakstiskas pretenzijas saņemšanas 5 (piecu) darba dienu laikā nav novērsis Pasūtītāja pretenzijā norādītos Līguma izpildes trūkumus.
- 4.5. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu Līgumā noteiktajā kārtībā, tad Apdrošinātājs 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā aprēķina atmaksājamo neizmantotās Prēmijas daļu (no Līguma 2.2.punktā noteiktās Prēmijas) un pārskaita to Pasūtītājam uz Līgumā norādīto Pasūtītāja bankas kontu.
- 4.6. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar Līguma 4.4.punktu, tad Pasūtītājs var piemērot Apdrošinātājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no summas, kas noteikta Līguma 2.3.punktā.
- 4.7. Strīdus un domstarpības, kas Pusēm var rasties par Līgumu un tā izpildi Līguma darbības laikā, Puses risina pārrunu ceļā.
- 4.8. Ja strīdus un domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, tad tie izšķirami Latvijas Republikas tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### 5. Līguma grozījumi un Līguma pārtraukšana

- 5.1. Līguma darbības laikā nav paredzēts veikt nekādas izmaiņas Noteikumos, Programmās, Polisēs. Apdrošināto personu sarakstā ir paredzēts veikt izmaiņas un aktualizēt to līdz katra mēneša 5.datumam par iepriekšējā mēneša izmaiņām.
- 5.2. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski 2 (divos) eksemplāros un stājas spēkā brīdī, kad tos parakstījušas Puses. Atbilstoši šim Līguma punktam noformēti Līguma grozījumi kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu ar brīdi, kad tos Parakstījušas Puses.
- 5.3. Līguma darbība var tikt izbeigta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā, un pēc Pušu savstarpējas rakstiskas vienošanās.

#### 6. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Līgumā noteiktās saistības ir saistošas Pusēm. Līgumā noteiktās saistības pāriet uz Pušu saistību pārņēmējiem un ir tiem saistošas.

- 6.2. Ja rodas pretrunas starp Noteikumiem un Līgumu, tad noteicošais ir Līgums.
- 6.3. Visus jautājumus, kas nav regulēti Līgumā, Puses risina atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.4. Puses tām Līgumā noteiktās saistības un to izpildi nav tiesīgas nodot trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 6.5. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 4 (četrām) lappusēm 2 eksemplāros. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Viens Līguma eksemplārs Pasūtītājam, viens Apdrošinātājam.
- 6.6. Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir līguma Pielikumi, kas netiek pievienoti Līguma tekstam:
1. Apdrošinātāja Līguma preambulā noteiktajā iepirkuma procedūrā iesniegtā Apdrošināšanas piedāvājuma kopija uz 31 (trīsdesmit vienas) lapām.
  2. Veselības apdrošināšanas noteikumi un programmu apraksts uz 14 (četrpadsmit) lapām.
  3. Iepirkuma procedūras noteikumu 3. pielikuma „Tehniskā specifikācija” kopija uz 8 (astoņām) lapām.
  4. Darbinieku saraksts, darbinieku veselības apdrošināšanai 1 (vienas) lapas.

## 7. Pušu rekvizīti

### Pasūtītājs:

Latvijas Universitātes aģentūra  
„Latvijas Universitātes P. Stradiņa medicīnas koledža“  
Reģ.Nr. 90000031813  
Adrese: Vidus prospekts 38, Jūrmala, Bulduri, LV-2010  
Valsts kase, kods: TREL22  
Konta Nr. LV66TREL9150234006000  
Tālrunis nr. +371 67752507  
Fakss +371 67752214  
E-pasts: [lupsk.kanceleja@gmail.com](mailto:lupsk.kanceleja@gmail.com)

Direktore:

Z.v.



### Izpildītājs:

AAS "BTA Baltic Insurance Company"  
Reģ.Nr. 40103840140  
Adrese: Sporta iela 11, Rīga, LV-1013  
Banka: AS "SEB banka"  
Kods: UNLAV2X  
Konta Nr: LV88UNLA0050000598533  
Tālrunis nr. +371 26121212  
E-pasts: [bta@bta.lv](mailto:bta@bta.lv)

KDC Jūrmalas vadītāja:

S. Dzene  
Z.v.

