



LATVIJAS UNIVERSITĀTES AĢENTŪRA  
**LATVIJAS UNIVERSITĀTES P. STRADIŅA MEDICĪNAS KOLEDŽA**  
Reģistrācijas Nr. 90000031813, Vidus prospekts 38, Jūrmala, LV-2010  
Tālrunis 67752507, 25448404, e-pasts: [lupsk@lupsk.edu.lv](mailto:lupsk@lupsk.edu.lv)

---

Pielikums  
APSTIPRINĀTS  
ar LU 22.06.2023.  
rīkojumu Nr. 1-4/287

APSTIPRINĀTS  
Latvijas Universitātes  
P.Stradiņa medicīnas koledžas padomes  
2023.gada 8.jūnija ārkārtas sēdē,  
protokols Nr.3

**Latvijas Universitātes aģentūras**  
**“Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledža” nolikums**  
Jūrmalā

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta ceturto daļu,  
Profesionālās izglītības likumu, Augstskolu likuma  
21.panta otro daļu, Publisko aģentūru likuma 3.panta otro  
daļu un 19.pantu

**I. Vispārējie noteikumi**

1. Latvijas Universitātes (turpmāk – LU) aģentūra “Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledža” (turpmāk – koledža) ir LU pārraudzībā esoša izglītības iestāde, kas izveidota ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2009. gada 24. augusta rīkojumu Nr. 573 “Par P.Stradiņa veselības un sociālās aprūpes koledžas reorganizāciju” un ar LU Senāta 2009. gada 28. decembra lēmumu Nr. 308, reorganizējot valsts dibinātās Izglītības un zinātnes ministrijas pārraudzībā esošo P.Stradiņa veselības un sociālās aprūpes koledžu, un ir valsts dibinātās Izglītības un zinātnes ministrijas pārraudzībā esošās P.Stradiņa veselības un sociālās aprūpes koledžas saistību, tiesību, mantas un lietvedības pārņēmēja.
2. Koledžas pilns nosaukums:
  - 2.1. latviešu valodā: “Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledža”;
  - 2.2. angļu valodā: “P.Stradiņš Medical College of the University of Latvia”;
  - 2.3. koledžas saīsinātais nosaukums: LU PSK.
3. Koledžas darbības mērķus un pamatprasības nosaka Profesionālās izglītības likums. Šis nolikums nosaka Profesionālās izglītības likumā nosauktās, koledžas nolikumā iekļaujamās ziņas, kā arī citus koledžas darbību reglamentējošos noteikumus, kas nav pretrunā ar likumu un citiem Latvijas Republikas un LU normatīvajiem aktiem.

4. Savā darbībā koledža ievēro likumus un citus ārējos normatīvos aktus, kā arī LU normatīvos aktus, šo nolikumu un koledžas izdotos normatīvos aktus.
5. Koledžai ir savs zīmogs ar mazā Latvijas valsts ģerboņa attēlu un koledžas pilnu nosaukumu, veidlapa, simbolika un konti Valsts kasē un kredītiestādēs.
6. Koledžas adrese: Vidus prospekts 38, Bulduri, Jūrmala, LV – 2010, Latvija.
7. Koledžas filiāles adrese: N. Rancāna iela 23A, Rēzekne, LV – 4601, Latvija.

## **II. Koledžas darbības stratēģiskā specializācija, kompetence, darbības pamatvirzieni un uzdevumi**

8. Koledžas stratēģiskā specializācija ir medicīnā un veselības zinātnē.
9. Koledžas kompetence:
  - 9.1. atbilstoši koledžas darbības mērķim un funkcijām patstāvīgi izvēlēties darbības virzienus un metodes, bez īpaša pilnvarojuma pieņemt ar to īstenošanu saistītos lēmumus un uzņemties atbildību par darbības rezultātiem;
  - 9.2. atbilstoši ārējiem un LU normatīvajiem aktiem virzīt licencēšanai un akreditēšanai studiju programmas, sagatavot un iesniegt kārtējos programmu pašnovērtējuma ziņojumus;
  - 9.3. atbilstoši ārējiem un koledžas normatīvajiem aktiem organizēt studējošo uzņemšanu un studējošo lietas vešanu, vērtēt studiju rezultātus, organizēt noslēguma pārbaudījumus un izsniegt izglītības dokumentus;
  - 9.4. koledžas budžeta ietvaros bez īpaša pilnvarojuma sadarboties un slēgt līgumus ar valsts un pašvaldību iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, privātpersonām, starptautiskajām institūcijām koledžas darbības jautājumos, saņemt maksu par publisko pakalpojumu sniegšanu, nosakot pakalpojumu cenas;
  - 9.5. saskaņojot ar LU rektoru, atvērt un slēgt norēķinu kontus Valsts kasē un kredītiestādēs;
  - 9.6. bez īpaša pilnvarojuma koledžas budžeta ietvaros saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem izsludināt iepirkuma procedūras, kā arī atbilstoši koledžas darbības mērķiem piedalīties citu pasūtītāju izsludinātajos konkursos;
  - 9.7. saņemt ziedojumus, dāvinājumus, ārvalstu finansiālo palīdzību;
  - 9.8. koledžas darbības nodrošināšanai iegādāties, nomāt, saņemt bezatlīdzības lietošanā nepieciešamo mantu;
  - 9.9. saņemt valdījumā un lietojumā valsts un LU mantu, kas nepieciešama koledžas funkciju izpildei;
  - 9.10. slēgt darījumus, iegūt mantiskās un nemantiskās tiesības, uzņemties pienākumus, būt par prasītāju un atbildētāju tiesā. Pārdot, iznomāt un citādi rīkoties ar koledžas valdījumā esošo kustamo mantu;

9.11. izdot administratīvos aktus. Administratīvo aktu un faktiskās rīcības tiesiskumu var apstrīdēt administratīvo procesu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

9.12. koledžas direktoram un koledžas domei ir tiesības LU noteiktajā kārtībā vērsties pie LU rektora, LU Senāta un LU Padomes koledžai būtisku jautājumu risināšanā;

9.13. pieprasīt un saņemt no LU iestādēm koledžai noteikto funkciju veikšanai nepieciešamo informāciju;

9.14. ar LU Padomes piekrišanu ņemt aizņēmumus un uzņemt garantijas.

#### 10. Koledžas darbības pamatvirzieni:

10.1. izstrādāt un īstenot īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmas (turpmāk – studiju programmas), kas dod iespēju iegūt piektā līmeņa profesionālo kvalifikāciju veselības, sociālās aprūpes un medicīnas pakalpojumu jomā;

10.2. izstrādāt un īstenot profesionālās studiju programmas atbilstoši profesiju standartiem un valsts profesionālās izglītības standartiem;

10.3. izstrādāt un īstenot tālākizglītības kvalifikācijas paaugstināšanas kursu programmas veselības, sociālās labklājības un medicīnas pakalpojumu jomās, kurās koledža īsteno atbilstošas profesionālās izglītības programmas;

10.4. nodrošināt studējošajiem iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai, lai iegūtu pirmā cikla profesionālo augstāko izglītību;

10.5. sniegt pakalpojumus valsts un pašvaldību iestādēm, LU struktūrvienībām, privātpersonām un starptautiskajiem sadarbības partneriem;

10.6. informēt sabiedrību par savu darbību, popularizēt zinātniskās atziņas un praktiskās rekomendācijas veselības, sociālās labklājības un medicīnas tehnoloģiju jomās, kā arī veikt organizatoriskus un cita veida pasākumus, lai sekmētu mūsdienīgu veselības aprūpes metožu un tehnoloģiju ieviešanu Latvijā;

10.7. veikt lietišķos pētījumus un sniegt zinātnietilpīgus pakalpojumus studiju profilam atbilstošajās jomās.

#### 11. Koledžas uzdevumi:

11.1. nodrošināt veselības, sociālās labklājības un medicīnas tehnoloģiju jomā nepieciešamo īsā cikla profesionālo augstāko izglītību;

11.2. izstrādāt un īstenot studiju programmas atbilstoši profesiju standartiem un valsts profesionālās izglītības standartiem;

11.3. sagatavot studiju programmās nepieciešamos studiju materiālus un informatīvus izdevumus, metodiskos ieteikumus, izstrādāt noslēguma pārbaudījumu saturu, kā arī organizēt noslēguma pārbaudījumus;

11.4. nodrošināt studiju procesa un pārbaudījumu kvalitāti;

11.5. piedalīties Eiropas Savienības, Latvijas valsts, LU, Latvijas Zinātņu padomes fundamentālo un lietišķo pētījumu projektos un programmās;

11.6. studiju procesa ietvaros sadarboties ar ārstniecības un sociālās aprūpes iestādēm Latvijā un ārvalstīs uz līgumu pamata un projektu ietvaros;

11.7. sadarboties ar Latvijas un ārvalstu izglītības iestādēm profesionālās izglītības un zinātniski pētnieciskajā jomā;

11.8. organizēt seminārus un konferences, rīkot publiskus pasākumus, nodrošināt koledžas pasākumu publicitāti;

11.9. veikt saimniecisko un citu darbību, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem un koledžas darbības pamatvirzieniem;

11.10. efektīvi izmantot saņemto finansējumu.

### **III. Koledžā īstenojamās studiju programmas**

12. Studiju programmu izstrādā un tās neatkarīgo ekspertīzi organizē koledžas katedra sadarbībā ar studiju programmas padomi.
13. Studiju programmu kopā ar eksperta atzinumu katedra iesniedz apstiprināšanai koledžas domei. Koledžas domes sekretārs studiju programmu iesniedz LU Akadēmiskajā departamentā tālākai izvērtēšanai un apstiprināšanai LU noteiktā kārtībā, pievienojot domes protokola izrakstu. Koledžas studiju programmas apstiprina LU Senāts.
14. Koledžā īstenojamo studiju programmu ietvaros apgūstamo studiju kursu minimumu medicīnas jomā reglamentētajās profesijās nosaka ārējie normatīvie akti par izglītības programmu minimālajām prasībām profesionālās kvalifikācijas iegūšanai attiecīgajā reglamentētajā profesijā.

### **IV. Izglītības procesa organizācija koledžā**

15. Koledža izglītības procesu organizē saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem, LU un koledžas izdotajiem normatīvajiem aktiem.
16. Koledžas direktors nodrošina izglītības procesa organizēšanu un ir atbildīgs par izglītības procesa atbilstību ārējiem normatīvajiem aktiem un citiem koledžas darbību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

### **V. Koledžas pārstāvības, vadības institūciju un lēmēj institūciju izveidošanas, ievēlēšanas kārtība**

17. Koledžas pārstāvības, vadības un lēmēj institūcija ir koledžas dome un koledžas direktors (turpmāk – direktors).
18. Koledžas domes sastāvu veido saskaņā ar likumu. Koledžas direktors un viņa vietnieks ir domes pārstāvis saskaņā ar ieņemamo amatu.
19. Akadēmiskā un vispārējā personāla pārstāvjus koledžas domē ievēlē aizklātās vēlēšanās.

Akadēmiskā un vispārējā personāla pārstāvjus domē ievēlē attiecīgās personāla grupas kopsapulce no attiecīgā personāla grupas pārstāvjiem. Domes vēlēšanu organizēšanas kārtību nosaka koledžas dome, bet domes vēlēšanas organizē koledžas direktors.

20. Koledžas domē studējošos deleģē koledžas studējošo pašpārvalde.
21. Koledžas domes sastāvā ir 15 pārstāvji:
  - 21.1. direktors (saskaņā ar ieņemamo amatu);
  - 21.2. direktora vietnieks studiju darbā (saskaņā ar ieņemamo amatu);
  - 21.3. direktora vietnieks pētniecības jautājumos (saskaņā ar ieņemamo amatu);
  - 21.4. direktora vietnieks juridiskajos jautājumos (saskaņā ar ieņemamo amatu);
  - 21.5. 7 koledžā akadēmiskajos amatos ievēlētas personas;
  - 21.6. 1 vispārējā personāla pārstāvis;
  - 21.7. 3 studējošo pašpārvaldes pārstāvji.
22. Koledžas dome no tās pārstāvju vidus ievēlē koledžas domes priekšsēdētāju un sekretāru. Direktors nevar būt domes priekšsēdētājs. Akadēmiskā personāla, vispārējā personāla un studējošo pašpārvaldes pārstāvju, kā arī domes priekšsēdētāja un sekretāra ievēlēšanas kārtību nosaka koledžas domes apstiprināts domes darbības nolikums.
23. Koledžas domes personālsastāvu apstiprina LU rektors. Koledžas domes pilnvaru laiks ir trīs gadi.
24. Koledžas domes pamatkompetence ir noteikta likumā. Koledžas dome lemj arī citus jautājumus, kuri saskaņā ar likumu, LU normatīvajiem aktiem un koledžas nolikumu ir domes kompetencē, tajā skaitā:
  - 24.1. nosaka akadēmiskās darbības galvenos virzienus;
  - 24.2. saskaņo koledžas darba plānu kārtējam gadam, gada pārskatu un kopējo gada budžetu un iesniedz to apstiprināšanai LU;
  - 24.3. izstrādā, saskaņo un LU normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā virza apstiprināšanai studiju programmas un to pašnovērtējuma ziņojumus;
  - 24.4. saskaņo studiju programmas padomes nolikumu un sastāvu;
  - 24.5. LU iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izvirza un ievēlē pārstāvjus LU pašpārvaldes institūcijās;
  - 24.6. apstiprina koledžas uzņemšanas noteikumus, koledžas struktūrvienību nolikumus, studējošo pašpārvaldes nolikumu, darba un iekšējās kārtības noteikumus, konceptuālos studiju procesu un koledžas darbību reglamentējošos dokumentus, koledžas domes izveidoto komisiju darbības kārtību;
  - 24.7. apstiprina koledžas gada pārskatus;
  - 24.8. atbalsta un sekmē studējošo pašpārvaldes darbību;

- 24.9. pēc direktora priekšlikuma apstiprina viņa vietniekus;
- 24.10. apstiprina direktora noteikto koledžas struktūru, lemj par koledžas struktūrvienību dibināšanu, reorganizēšanu un likvidēšanu.
25. Koledžas domes kārtējās sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi 3 mēnešos. Koledžas domes sēdes sasauc tās priekšsēdētājs. Ārkārtas koledžas domes sēdi var ierosināt domes priekšsēdētājs, direktors, studējošo pašpārvalde vai vismaz viena trešdaļa koledžas domes pārstāvju.
26. Koledžas dome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse domes pārstāvju. Lēmumus dome pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti vai aizklāti balsojot. Aizklāti dome balso personāla vēlēšanās un ja to pieprasa vismaz viena trešdaļa koledžas domes pārstāvju.
27. Atsevišķu jautājumu risināšanai koledžas dome var izveidot komisijas un apstiprināt to nolikumus.
28. Koledžas domes pārstāvju mandāta zaudēšanas kārtību nosaka koledžas domes darbības nolikums.
29. Koledžas direktors ir koledžas augstākā amatpersona, kas īsteno koledžas vispārējo, administratīvo un saimniecisko vadību. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta likumā un šajā nolikumā.
30. Koledžas direktoru ieceļ likumā noteiktā kārtībā.
31. Direktors:
- 31.1. bez īpaša pilnvarojuma pieņem lēmumus par jautājumiem, kas nav LU lēmēj institūciju vai koledžas domes kompetencē;
- 31.2. pārstāv koledžu LU, valsts un pašvaldību iestādēs, tiesu instancēs, citās organizācijās, institūcijās un attiecībās ar juridiskajām un fiziskajām personām;
- 31.3. izstrādā koledžas vidējā termiņa darbības un attīstības stratēģiju, darba plānu kārtējam gadam, kopējo gada budžeta projektu un iesniedz izskatīšanai domē;
- 31.4. nodrošina un ir atbildīgs par koledžas darbību atbilstoši normatīvo aktu un šī nolikuma prasībām;
- 31.5. nosaka koledžas struktūru un iesniedz to apstiprināšanai koledžas domē;
- 31.6. pārvalda koledžas finanšu līdzekļus un tai valdījumā vai lietošanā nodotās valsts vai LU mantas daļu, uzņemoties atbildību par tās lietderīgu un efektīvu izmantošanu;
- 31.7. ir atbildīgs par studiju vietu finansējuma pieprasījuma sagatavošanu;
- 31.8. organizē koledžas domes un akadēmiskā personāla vēlēšanas;
- 31.9. pieņem darbā un atbrīvo no darba koledžas akadēmisko un vispārējo personālu, slēdz darba līgumus ar koledžas darbiniekiem un koledžas budžeta ietvaros nosaka to atalgojumu;
- 31.10. izdod koledžas personālam saistošus rīkojumus;

- 31.11. koledžas budžeta ietvaros koledžas vārdā slēdz darījumus, izdod pilnvaras, rīkojas ar tās finanšu līdzekļiem un koledžas valdījumā nodoto valsts un LU mantu;
- 31.12. sagatavo publiski pieejamu gada pārskatu par koledžas darbību. Ik gadu iesniedz Izglītības un zinātnes ministrijai informāciju par savu darbību, ievērojot Ministru kabineta noteikto iesniedzamās informācijas saturu un apjomu, tās iesniegšanas kārtību un termiņu;
- 31.13. iesniedz LU koledžas darbības gada pārskatu un nodrošina iespēju personālam iepazīties ar gada pārskatu;
- 31.14. pilda citus likumā, šajā nolikumā un LU normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.
32. Koledžas direktoram var būt vietnieki. Koledžas direktora vietnieku skaitu nosaka un vietniekus darbā pieņem koledžas direktors.
33. Direktors saskaņā ar likumu izveido koledžas koleģiālu padomdevēju institūciju – konventu un apstiprina tā darbības nolikumu.
34. Konventa darbības mērķi, izveidošanas kārtību, lēmuma statusu, sastāva veidošanas principus, kompetenci u.c. noteikumus nosaka likums.

#### **VI. Koledžas akadēmiskā personāla ievēlēšanas kārtība**

35. Koledžas akadēmisko personālu veido docenti, lektori un asistenti.
36. Akadēmiskajos amatos personas ar doktora vai maģistra grādu ievēlē atklātā konkursā saskaņā ar šo nolikumu, koledžas noteikto kārtību, ievērojot LU normatīvajos aktos noteikto kārtību un ņemot vērā pretendenta izglītību, profesionālo pieredzi, pedagoģisko pieredzi, zinātnisko un radošo darbību, komunikācijas prasmes, rekomendācijas no veselības vai sociālās aprūpes institūcijām.
37. Koledža izsludina konkursu vismaz vienu mēnesi pirms akadēmiskā personāla vēlēšanām, publicējot paziņojumu “Latvijas Vēstnesis”, koledžas un LU tīmekļa vietnēs.
38. Ar akadēmiskajā amatā ievēlēto personu koledžas direktors slēdz darba līgumu uz ievēlēšanas laiku – 6 gadiem.
39. Uz docenta amatu var pretendēt persona, kurai ir doktora grāds, zinātnes nozarei atbilstošas publikācijas un kura spēj lasīt studiju kursus, vadīt seminārus, praktiskās nodarbības un laboratorijas darbus, vadīt eksāmenu un pārbaudījumu organizēšanu savā studiju programmā (kursā, nozarē), īpaši tās pamatkursos.
40. Uz lektora amatu var pretendēt persona, kurai ir vismaz maģistra grāds, nozarei atbilstošas zinātniskās publikācijas vai publicēti mācību līdzekļi un kura spēj lasīt studiju kursus, vadīt seminārus, praktiskās nodarbības un laboratorijas darbus.
41. Uz asistenta amatu var pretendēt persona, kurai ir vismaz maģistra grāds atbilstošajā zinātnes nozarē un kura spēj lasīt studiju kursus, vadīt praktiskās nodarbības, veikt individuālu zinātnisko darbu. Ja personai nav attiecīgā zinātniskā grāda, viņu var ievēlēt asistenta amatā

ne vairāk kā divas reizes pēc kārtas.

42. Profesionālo studiju programmu īstenošanai lektora vai asistenta amatu var ieņemt persona ar augstāko izglītību bez akadēmiskā vai zinātniskā grāda, ja tai ir pasniedzamajam priekšmetam atbilstošs vismaz piecu gadu praktiskā darba stāžs.
43. Profesionālo studiju programmu īstenošanai docenta amatu var ieņemt persona ar augstāko izglītību bez zinātniskā grāda, ja tai ir pasniedzamajam priekšmetam atbilstošs vismaz septiņu gadu praktiskā darba stāžs. Prasības, kas izvirzāmas šādu docentu amatu pretendentiem, apstiprina koledžas dome.
44. Ja koledžā ir brīvs vai uz laiku brīvs akadēmiskais amats, koledžas dome var pieņemt lēmumu neizsludināt konkursu, bet uz laiku līdz 2 gadiem var pieņemt darbā viesdocentu, vieslektoru vai viesasistentu, noslēdzot darba līgumu.

## **VII. Koledžas personāla tiesības un pienākumi**

45. Koledžas personālu veido akadēmiskais personāls, vispārējais personāls un studējošie. Koledžas akadēmiskā personāla, kas Augstskolu likumā noteiktā kārtībā ir ievēlēts akadēmiskajos amatos, un vispārējā personāla tiesības piedalīties LU pašpārvaldes vēlēšanās nosaka LU Satversme.
46. Koledžas personālam ir tiesības:
  - 46.1. izmantot koledžas telpas, iekārtas, inventāru, bibliotēku u.c. saskaņā ar koledžas iekšējās kārtības noteikumiem;
  - 46.2. koledžas domes noteiktā kārtībā piedalīties pašpārvaldes lēmumu un iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā, kā arī tādu lēmumu pieņemšanā, kas skar personāla intereses, piedalīties koledžas koleģiālo vadības institūciju sēdēs un iesniegt priekšlikumus.
47. Koledžas personālam ir pienākums:
  - 47.1. sekmēt koledžas darbību un atbalstīt atklātumu tās pārvaldē;
  - 47.2. ievērot profesionālās ētikas normas;
  - 47.3. būt atbildīgam par savu darbību un tās rezultātiem.
48. Akadēmiskajam personālam ir šādi pienākumi:
  - 48.1. radoši un atbildīgi piedalīties studiju programmu īstenošanā, sekmēt koledžas darbību un atbalstīt atklātumu tās pārvaldē;
  - 48.2. patstāvīgi pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju;
  - 48.3. nodrošināt studējošajiem iespējas īstenot koledžā savas tiesības.
49. Akadēmiskajam personālam ir šādas tiesības:
  - 49.1. īstenojamo studiju programmu ietvaros atbilstoši normatīvajiem aktiem par studiju un pārbaudījumu kārtību brīvi noteikt studiju programmas, pārbaudījumu saturu, formas un metodes;



- 49.2. veicot pētniecisko darbu, brīvi izvēlēties pētniecības metodes, izvērtēt un publicēt pētījuma rezultātus;
- 49.3. iesniegt priekšlikumus par koledžas darbības mērķim atbilstošu pasākumu organizēšanu;
- 49.4. piedāvāt jaunas studiju programmas un ierosināt jaunu studiju programmu īstenošanu;
- 49.5. izteikt priekšlikumus par koledžas attīstību un iekšējās kārtības nodrošināšanu;
- 49.6. tikt ievēlētam koledžas pašpārvaldes institūcijās.

### **VIII. Studējošo tiesības un pienākumi**

50. Studējošo uzņem koledžā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām studējošo uzņemšanas prasībām un koledžas papildu prasībām.
51. Studējošā pienākums ir mērķtiecīgi un godprātīgi apgūt izvēlēto studiju programmu, saskaņā ar akadēmisko kalendāru savlaicīgi izpildīt studiju programmas prasības, ievērot koledžas studiju kārtību reglamentējošo dokumentu prasības.
52. Ar savu rīcību vairot koledžas prestižu, sekmēt koledžas mērķu īstenošanu un misijas izpildi.
53. Studējošā tiesības ir saņemt kvalitatīvas izglītības iespējas izvēlētajā studiju programmā, iesaistīties studējošo pašpārvaldē, piedalīties koledžas akadēmiskajā darbā un pārstāvības institūcijās.
54. Studējošā pienākums ir ievērot LU Satversmi, studiju līguma nosacījumus, šo nolikumu, iekšējās kārtības noteikumus studējošajiem un citus koledžas iekšējos normatīvos aktus.
55. Studējošajam ir tiesības pretendēt uz vēlētu amatu koledžas domē, studējošo pašpārvaldē u.c. amatiem, kurus paredz likums vai šis nolikums.
56. Studējošajam ir tiesības koledžā noteiktā kārtībā iesniegt iesniegumus un sūdzības par studiju procesa īstenošanu, studiju un darba kārtības pārkāpumiem un noteiktā termiņā saņemt amatpersonas atbildi.

### **IX. Studējošo pašpārvaldes izveidošanas kārtība un pašpārvaldes kompetence**

57. Koledžas studējošajiem ir studējošo izveidota pašpārvalde. Studējošo pašpārvaldes darbības mērķi un tiesības ir noteikti likumā.
58. Studējošo pašpārvaldes darbību, tajā skaitā studējošo pašpārvaldes pārstāvju skaitlisko sastāvu, pārstāvju ievēlēšanas (pašpārvaldē un koledžas lēmēj institūcijās) kārtību un pašpārvaldes darba organizāciju nosaka studējošo izstrādāts un koledžas domes apstiprināts studējošo pašpārvaldes darbības nolikums. Studējošo pašpārvaldes ietvaros studējošajiem ir tiesības veidot darba grupas.

## **X. Koledžas struktūrvienības, to izveidošanas, reorganizācijas un likvidācijas pamatnoteikumi**

59. Izglītības procesa, pētniecības, organizatoriskā, saimnieciskā vai apkalpojošā darba veikšanai koledža veido struktūrvienības (katedras, laboratorijas utt.).
60. Koledžas struktūru nosaka tās direktors, un to apstiprina koledžas dome.
61. Struktūrvienību uzdevumus, funkcijas, pienākumus un tiesības nosaka struktūrvienību nolikumos, kurus apstiprina koledžas dome. Struktūrvienības vadītājs ir atbildīgs par struktūrvienības darbu.
62. Koledžas struktūrvienība izglītības un pētniecības darba veikšanai ir katedra. Organizatoriskā, saimnieciskā un apkalpojošā darba veikšanai koledža var veidot arī citas struktūrvienības.
63. Katedra ir struktūrvienība, kas īsteno īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmas. Katedras uzdevums ir īstenot studiju programmas, veikt pētījumus, sadarboties ar citām koledžas struktūrvienībām, izglītības iestādēm, darba devējiem un nevalstiskajām organizācijām.
64. Pēc koledžas direktora ieteikuma koledžas dome lemj par struktūrvienību reorganizāciju un likvidāciju.

## **XI. Koledžas iekšējo normatīvo aktu izdošanas kārtība**

65. Koledža izstrādā un izdod tās iekšējos normatīvos aktus saskaņā ar likumu, šo nolikumu un ievērojot LU normatīvajos aktos noteikto.
66. Koledžas direktors atbilstoši savai kompetencei izdod rīkojumus.

## **XII. Koledžas darbības pārraudzība**

67. Koledžas darbības pārraudzību veic LU rektors. Koledžas pārraudzības īstenošanu citai LU amatpersonai var noteikt LU rektors ar rīkojumu.
68. LU rektors:
  - 68.1. ieceļ amatā vai atceļ no amata koledžas direktoru;
  - 68.2. slēdz darba līgumu ar koledžas direktoru un nosaka viņa amata algu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kā arī disciplināri soda direktoru;
  - 68.3. atceļ koledžas direktora prettiesiskus lēmumus un rīkojumus, kā arī lemj par koledžas direktora vai pienākumu izpildītāja paraksta tiesību apturēšanu, ja direktora vai pienākumu izpildītāja darbā konstatēti likumu vai citu normatīvo aktu pārkāpumi, un atjaunošanu;
  - 68.4. apstiprina koledžas publisko maksas pakalpojumu cenrādi;
  - 68.5. vienojas ar koledžas direktoru par plānoto valsts budžeta finansēto studiju vietu skaitu koledžā pirms līguma ar Izglītības un zinātnes ministriju parakstīšanas;
  - 68.6. apstiprina koledžas studiju maksas apmēru;

68.7. savu pienākumu veikšanai ir tiesīgs pieprasīt un saņemt informāciju par koledžas darbību.

69. LU Padome:

69.1. apstiprina vidējā termiņa darbības un attīstības stratēģiju, darba plānu kārtējam gadam, gada pārskatu un kopējo gada budžeta apjomu, koledžas budžetā iekļaujot pilnā apmērā studijām un noteiktam studiju vietu skaitam koledžā valsts budžeta piešķirto finansējumu;

69.2. novērtē koledžas darbības rezultātus;

69.3. savu pienākumu veikšanai ir tiesīga pieprasīt un saņemt informāciju par koledžas darbību.

### **XIII. Koledžas finansējuma avoti un saimnieciskā darbība**

70. Koledžas darbības materiālo pamatu veido tās valdījumā vai lietošanā nodota valsts un LU mantas daļa. Rīcību ar koledžai nošķirto mantu nosaka Publisko aģentūru likums, citi Latvijas Republikas normatīvie akti, LU normatīvie akti un šis nolikums.

71. Koledžai ir tiesības šī nolikuma un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iegādāties savai darbībai nepieciešamo mantu, kā arī likumā un nolikumā noteiktā kārtībā atsavināt koledžas rīcībā nodoto kustamo mantu.

72. Koledžai ir savs budžets, kas ietilpst LU budžetā kā neatkarīga sastāvdaļa. Koledžas budžeta kopējo apjomu LU Padome apstiprina neatkarīgi no LU budžeta pieņemšanas.

73. Koledžas budžetu veido:

73.1. valsts budžeta finansējums studijām koledžas īstenotajās studiju programmās un koledžas zinātniskajai darbībai;

73.2. ieņēmumi no projektiem un programmām;

73.3. studiju maksas un citi pašu ieņēmumi par koledžas sniegtajiem maksas pakalpojumiem, telpu nomu;

73.4. ieņēmumi no ziedojumiem un dāvinājumiem;

73.5. citi līdzekļi, kuru izlietošanas mērķis atbilst koledžas darbībai.

74. Apstiprinātā gada budžeta ietvaros koledža patstāvīgi realizē savu finanšu pārvaldību.

75. Gada beigās koledžas rīcībā esošais naudas līdzekļu atlikums, izņemot ja noteiktam ieņēmumu veidam nav noteikts citādāk, paliek koledžas rīcībā.

76. Koledža kārtu grāmatvedības uzskaiti atbilstoši likumdošanas prasībām, kā arī sagatavo un savlaicīgi iesniedz adresātiem likumdošanā noteiktos finanšu un citus pārskatus, tajā skaitā sadarbojas ar revidentu LU konsolidētā gada pārskata sagatavošanai.

77. Noslēdzot finanšu gadu, koledža sagatavo un iesniedz LU rektoram gadskārtējo pārskatu un atskaiti par koledžas gada budžeta izpildi.

78. LU rektors var pieprasīt iesniegt zvērināta revidenta atzinumu par koledžas finanšu situāciju.

#### **XIV. Koledžas reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

79. Lēmumu par koledžas likvidāciju vai reorganizāciju pieņem LU Padome pēc LU rektora priekšlikuma.
80. Koledžas reorganizācijas vai likvidācijas kārtību nosaka LU Padome.

#### **XV. Koledžas nolikuma un grozījumu pieņemšanas kārtība**

81. Koledžas nolikuma un tā grozījumu izstrādi un apstiprināšanu nosaka likums.