



APSTIPRINĀTS
Latvijas Universitātes
P.Stradiņa medicīnas koledžas padomes
2016.gada 8.marta sēdē, prot. Nr.3

STUDIJU UZSĀKŠANAS KĀRTĪBA VĒLĀKOS STUDIJU POSMOS

Jūrmalā

Izdots saskaņā ar Augstskolu likuma 47.pantu, MK
16.11.2004. noteikumiem Nr.932 „Studiju uzsākšanas
kārtība vēlākos studiju posmos”, koledžas studiju
nolikuma 9.punktu un koledžas “Studiju rezultātu
atzīšanas komisijas darbības nolikums”

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžā (turpmāk tekstā – koledža) reglamentē studiju uzsākšanu vēlākos studiju posmos koledžas studiju programmās.
- 1.2. Studijas vēlākos studiju posmos var uzsākt personas, kuras apguvušas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licenzētu vai akreditētu pirmā līmeņa profesionālās augstākās vai augstākās izglītības programmu vai tās daļu sekojošos gadījumos:
 - 1.2.1. pārejot no citas augstākās izglītības iestādes uz tā paša vai zemāka līmeņa koledžas studiju programmu;
 - 1.2.2. pārejot uz citu tā paša līmeņa studiju programmu;
 - 1.2.3. atsākot studijas pēc pārtraukuma koledžā (eksmatrikulācijas).
- 1.3. Koledža var atteikt studiju uzsākšanu vēlākos studiju posmos, ja attiecīgajā studiju programmā nav brīvu vietu.
- 1.4. Tiesības studēt par valsts budžeta līdzekļiem augstākās izglītības profesionālās kvalifikācijas iegūšanai fiziskā persona var izmantot vairākas reizes. Par valsts budžeta līdzekļiem vienlaikus var studēt tikai vienā studiju programmā.
- 1.5. Uz studijām vēlākos studiju posmos attiecas gan studiju uzsākšana vēlākos studiju posmos, gan atkārtota valsts noslēguma pārbaudījuma kārtošana.

2. Studentu imatrikulācija studijām vēlākos studiju posmos

- 2.1. Pretendents, ne vēlāk kā nedēļu pirms kārtējā semestra uzsākšanas Koledžā, iesniedz Koledžas kancelejā sekojošus dokumentus:
 - 2.1.1. pieteikumu par imatrikulāciju studijām vēlākos posmos;
 - 2.1.2. pasas vai identifikācijas kartes kopija (uzrādot oriģinālu);
 - 2.1.3. vidējo izglītību apliecinājošus dokumentus un sekmju izraksta kopiju (uzrādot oriģinālus);
 - 2.1.4. 1 (vienu) fotogrāfiju 3x4 cm;
 - 2.1.5. personas datu maiņas apliecinājošu dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālus);
 - 2.1.6. bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem – apliecības sociālo garantiju nodrošināšanai kopiju (uzrādot oriģinālu);

- 2.1.7. personas, kuras vidējo izglītību ieguvušas ārvalstīs, pieteikumam pievieno Akadēmiskā informācijas centra izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam vai grādam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments vai grāds. Ārvalstīs izdotos dokumentus pieņem ar notariāli apliecinātu tulkojumu latviešu valodā;
 - 2.1.8. iepriekš iegūtās izglītības apliecināšanu dokumentu kopijas (diplomu ar sekmju izrakstu vai akadēmisko izziņu) (uzrādot oriģinālu);
 - 2.1.9. iesniedzot dokumentus, pretendents veic samaksu par dokumentu reģistrēšanas pakalpojumu, saskaņā ar koledžas maksas pakalpojumu cenrādi.
- 2.2. Studiju rezultātu izvērtēšana un pārbaudījumu kārtošana ir maksas pakalpojums saskaņā ar koledžas maksas pakalpojumu cenrādi.
 - 2.3. Kancelejas vadītājs pretendenta iesniegumu un pielikumus nodod izskatīšanai katedrā studiju rezultātu atzīšanas komisijai.
 - 2.4. Studiju rezultātu atzīšanas komisija 10 dienu laikā veic iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanu un atzīšanu, izmantojot spēkā esošo studiju programmas plānu, aizpilda salīdzinājuma protokolu un pieņem lēmumu par studiju kursu atzīšanu.
 - 2.5. Pēc studiju kursu salīdzināšanas, katedras vadītājs iesniedz direktoram iesniegumu par pretendenta imatrikulāciju un papildus apgūstamo studiju kursu uzskaitījumu ar termiņiem. Koledžas direktors izdod rīkojumu par imatrikulāciju un reģistrāciju noteiktā studiju semestrī.
 - 2.6. Papildus apgūstamo priekšmetu kopējums nedrīkst pārsniegt 20 kredītpunktus (30 ECTS) un tas ir maksas pakalpojums saskaņā ar koledžas maksas pakalpojumu cenrādi.
 - 2.7. Studiju gadā iegūstamo kredītpunktu skaits kopā ar papildus apgūstamajiem studiju kursiem nedrīkst pārsniegt 40 kredītpunktus (60 ECTS).
 - 2.8. Papildus apgūstamos studiju kursus pretendents drīkst kārtot tikai pēc imatrikulācijas, saskaņā ar salīdzinājuma protokolu un tajā noteikto izpildes laiku.
 - 2.9. Pretendents tiek imatrikulēts koledžā pēc studiju līguma noslēgšanas.

3. Studiju kursu atzīšanas kritēriji un procedūra

- 3.1. Studiju kursus atzīst, ja ir izpildīti šādi kritēriji:
 - 3.1.1. uzrādītie dokumenti satur skaidru, nepārprotamu un pilnīgu informāciju par sasniegtajiem studiju rezultātiem;
 - 3.1.2. par sasniegtajiem studiju rezultātiem iespējams piešķirt vismaz vienu kredītpunktu. Vienu kredītpunktu par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtiem studiju rezultātiem var piešķirt, ja tie sasniegti vismaz vienu nedēļu ilgā (40 akadēmiskās stundas) izglītošanas procesā.
- 3.2. Vienu Koledžas studiju programmas studiju kursu var aizstāt ar vairākiem apgūtiem studiju kursiem un otrādi – vairākus Koledžas studiju kursus var aizstāt ar vienu apgūtu studiju kursu, ja tie atbilst studiju kursa(-u) aprakstam(-iem).
- 3.3. Aizstājot Koledžas studiju kursu ar vienu vai vairākiem kursiem, šo kursu kopējam apjomam ir jābūt vienādam ar vai lielākam par Koledžas studiju kursa apjomu.
- 3.4. Salīdzinājuma protokola izpildi kontrolē katedras izglītības metodiķis.
- 3.5. Komisijas lēmumu pretendents var apstrīdēt, iesniedzot rakstisku iesniegumu Koledžas direktoram 30 dienu laikā.

4. Ieraksti diploma pielikumā

4.1. Diploma pielikumā uzrāda:

- 4.1.1. citā augstskolā apgūto atzīto studiju kursu nosaukumus un kredītpunktu apjomu, t.sk. ECTS kredītpunktos, norādot vērtējumu „atzīts”;
- 4.1.2. Koledžā iepriekšējos studiju periodos apgūtajiem studiju kursiem – nosaukums, kredītpunktu apjomu un vērtējumu „atzīts”;
- 4.1.3. valsts un augstākās izglītības iestādes nosaukumu, kurā studiju kurss ir apgūts.

5. Studiju turpināšana noslēguma pārbaudījumu kārtīšanai

- 5.1. Pretendenti, kuri nokārtojuši atbilstošās studiju programmas teorētisko daļu un kuriem nav iestājies tās atzīšanas termiņa noilgums, drīkst kārtot noslēguma pārbaudījumu atbilstošajā studiju programmā.
- 5.2. Pieteikšanās noslēguma pārbaudījumu kārtīšanai notiek sekojošos termiņos:
 - 5.2.1. kvalifikācijas darba izstrādei un aizstāvēšanai – ne vēlāk kā līdz kārtējā akadēmiskā studiju gada oktobrim;
 - 5.2.2. valsts noslēguma pārbaudījuma daļas (tests vai integrētais eksāmens) kārtīšanai - ne vēlāk kā līdz kārtējā akadēmiskā studiju gada maijam.
- 5.3. Lēmumu par pretendenta imatrikulāciju noslēguma pārbaudījuma kārtīšanai pēc katedras ieteikuma pieņem koledžas direktors un izdod rīkojumu.
- 5.4. Atkārtota noslēguma pārbaudījuma kārtīšana ir maksas pakalpojums saskaņā ar koledžas maksas pakalpojumu cenrādi.

6. Strīdu risināšanas kārtība

Visi strīdus jautājumi, kas saistīti ar studentu imatrikulāciju koledžā vēlākos studiju posmos, tiek izskatīti studiju programmu padomes sēdēs saskaņā ar koledžas un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7. Noslēguma jautājumi

Ar šīs kārtības spēkā stāšanos spēku zaudē koledžas Padomes 2014.gada 23.janvāra sēdē Nr.1 apstiprinātais “Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos”.