



LATVIJAS UNIVERSITĀTES AGENTŪRA
LATVIJAS UNIVERSITĀTES P. STRADIŅA MEDICĪNAS KOLEDŽA
Reģistrācijas Nr. 90000031813, Vidus prospekts 38, Jūrmala, LV-2010
Tālrunis 67752507, 25448404, e-pasts: lupsk@lupsk.edu.lv

APSTIPRINĀTS
Latvijas Universitātes
P.Stradiņa medicīnas koledžas padomes
2021. gada 16. novembrī sēdē, prot. Nr.8

IEKŠĒJIE KĀRTĪBAS NOTEIKUMI
LATVIJAS UNIVERSITĀTES P. STRADIŅA MEDICĪNAS KOLEDŽAS
ĒKĀS UN TĀM PIEGUĻOŠAJĀS TERITORIJĀS
Jūrmalā

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2.punktu*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šie iekšējie kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžas (turpmāk – Koledžas) studiju ēku, bibliotēkas, dienesta viesnīcas (turpmāk – Ēkas) lietošanas kārtību un noteikumus, kas jāievēro Koledžas darbiniekiem un studējošajiem, Koledžas apmeklētājiem un viesiem, atrodoties Ēkās un tām pieguļošajās teritorijās.
- 1.2. Noteikumu mērķis ir nodrošināt Koledžas darbinieku, studējošo, Koledžas apmeklētāju un viesu drošību, un drošu Ēku ekspluatāciju.
- 1.3. Noziedzīgu nodarījumu fiksēšanai un novēršanai, likuma pārkāpēju identificēšanai, Koledžas materiālo vērtību, kā arī darbinieku, studējošo, apmeklētāju un viesu personīgo lietu aizsardzībai, Koledžas svarīgu interešu aizsardzībai Koledžas Ēkās.
- 1.4. Katram Koledžas darbiniekam, studējošajam, apmeklētājam un viesim ir pienākums ievērot šos Noteikumus un nodrošināt drošu, atvērtu, draudzīgu, radošu, ilgtspējīgu un apkārtējo vidi saudzējošu apstākļu uzturēšanu un saglabāšanu Ēkās.
- 1.5. Koledžas Nekustamo īpašumu pārvaldniekam ir pienākums nodrošināt, ka šie noteikumi ir pieejami Koledžas darbiniekiem, Studējošo pašpārvalde informē studējošos, Koledžas apmeklētājiem un viesiem Noteikumi ir pieejami Koledžas tīmeklī.
- 1.6. Ārkārtas palīdzības izsaukumu numuri ir pieejami katrā Ēkas stāvā un pie Ēku izejām.
- 1.7. Koledžas Nekustamo īpašumu pārvaldniekam ir pienākums iepazīstināt darbiniekus ar šiem noteikumiem.
- 1.8. Koledžas Studējošo pašpārvaldei ir pienākums iepazīstināt studējošos ar šiem noteikumiem.
- 1.9. Personas, kuras uzturas Ēkās, uzņemas pilnu atbildību par šo noteikumu ievērošanu.

2. Ēku darba laiks

- 2.1. Ēku darba laiks:
- 2.2. darba dienās un sestdienās – no plkst. 8.00 līdz 21.30;
- 2.3. svētdienās, svētku dienās un laikā no plkst. 21.30 līdz 8.00, Ēkas tiek slēgtas, un piekļuve ir ierobežota. Lai izmantotu Ēku ārpus darba laika, Struktūrvienības vadītājam to nepieciešams rakstiski saskaņot ar Nekustamo īpašumu pārvaldnieku, lai nodrošinātu nepieciešamo inženiertehnisko atbalstu (ja nepieciešams) un informētu Ēkas dežurantus. Dienesta viesnīcas darba laikus skat. "Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi".
- 2.4. Koledžas akadēmiskajam personālam, tas ir, pasniedzējiem un citiem darbiniekiem, lietojot Ēkās esošās mācību auditorijas un docējot nodarbības vai lekcijas:
 - 2.4.1. nepieciešamības gadījumā pirms nodarbībām vai lekcijām iepazīties ar auditorijas audiovizuālo aprīkojumu un tā lietošanas instrukciju;
 - 2.4.2. telpā uzstādīto audiovizuālo aprīkojumu izmantot saudzīgi, atbilstoši lietošanas instrukcijā paredzētajam. Iekārtu vai aprīkojuma kļūdainas darbības gadījumos, ziņot datortīklu uzturēšanas administratoram;

- 2.4.3. pēc nodarbības vai lekcijas pārliecināties, ka telpā uzstādītais audiovizuālais aprīkojums ir pilnībā izslēgts;
- 2.4.4. pēc nodarbības vai lekcijas notūrīt telpā uzstādītās tāfeles rakstāmvirsmu. Uz baltajām tāfelēm atļauts rakstīt un tās tīrīt tikai ar speciāli šim nolūkam paredzētiem marķieriem un tīrīšanas līdzekļiem.

3. Tiesības un pienākumi

- 3.1. Koledžas darbiniekiem, studējošiem, Koledžas apmeklētājiem un viesiem ir tiesības:
 - 3.1.1. šajos Noteikumos paredzētajā kārtībā lietot Koledžas telpas, mēbeles, laboratorijas, iekārtas, inventāru, mācību grāmatas un citus informācijas resursus;
 - 3.1.2. uz drošiem darba apstākļiem;
 - 3.1.3. uz cilvēcisku un cieņpilnu attieksmi;
 - 3.1.4. uz netraucētu mācību darbu lekcijās un nodarbībās.
- 3.2. Koledžas darbiniekiem, studējošajiem un apmeklētājiem ir šādi pienākumi Ēku, inventāra un materiāltehniskās bāzes lietošanā:
 - 3.2.1. iepazīties ar Ēkas evakuācijas plāniem un izejām, ugunsdzēsamo aparātu izvietojumu;
 - 3.2.2. izturēties ar cieņu un respektēt citu tiesības uz drošu, atvērtu, draudzīgu, radošu vidi;
 - 3.2.3. izturēties vienlīdzīgi pret dažādu nacionalitāšu, rases, dzimuma, reliģijas, seksuālās orientācijas pārstāvjiem;
 - 3.2.4. atrodoties Ēkās, ievērot personīgo higiēnu, tīrību un kārtību;
 - 3.2.5. rūpēties par energoefektivitāti:
 - 3.2.5.1. atstājot telpu pēdējam, izslēgt gaismu un aizvērt logus;
 - 3.2.5.2. beidzot darbu, izslēgt lokālās ventilācijas iekārtas (ja ir darba režīmā). Par vispārējās ventilācijas vēlamo darba režīmu un regulēšanas nepieciešamību, kā arī traucējumiem tās darbībā, informēt attiecīgās Ēkas dežurantu;
 - 3.2.5.3. beidzot darbu, izslēgt darba aprīkojumu (elektroiekārtas u.c.);
 - 3.2.5.4. aizvērt ūdensapgādes jaucējkrānus pēc to lietošanas. Ja pamanīta ūdens noplūde, par to nekavējoties ziņot attiecīgās Ēkas dežurantam.
 - 3.2.5.5. saudzīgi lietot un rūpēties par Ēkā uzstādītajām iekārtām, aprīkojumu, mēbelēm un interjera priekšmetiem atbilstoši to izmantošanas mērķim;
 - 3.2.6. darbiniekam, atstājot Ēkas telpu kā pēdējam, informēt par minēto Ēkas dežurantu, lai Ēkas dežurants aizslēgtu telpu (ja darbiniekam nav telpas atslēgas) ;
 - 3.2.7. par iekārtu, aprīkojuma un mēbeļu pārvietošanu informēt Nekustamo īpašumu pārvaldnieku un attiecīgās Ēkas dežurantu;
 - 3.2.8. rūpēties, lai lietošanā nodotajām materiālajām vērtībām netiktu bojāta inventāra numura uzlīme;
 - 3.2.9. telpaugu novietošana koplietošanas vai darba telpās ir atļauta tikai iepriekš saskaņot ar attiecīgās Ēkas dežurantu;
- 3.3. veicot iekārtu, aprīkojuma un mēbeļu uzstādīšanu, ja tā ir saistīta ar pievienošanu inženierkomunikācijām (ūdensvadām, kanalizācijai, ventilācijai, elektrībai), vai stiprināšanu pie sienas vai grīdas, saskaņot ar Nekustamo īpašumu pārvaldnieku un attiecīgās Ēkas dežurantu;
- 3.4. studiju un pētniecības procesos izmantotās bīstamās vielas glabāt tikai slēgtos skapjos un izmantot tikai tām piemērotās laboratorijas. Nodrošināt, ka bīstamo vielu glabāšanas skapji ir marķēti ar attiecīgām norādēm;
- 3.5. pārtikas produktus lietot tikai tam paredzētās vietās;
- 3.6. uzturēt tīrībā un kārtībā atpūtas telpas un virtuves iekārtas, pašiem novākt un nomazgāt lietotos traukus;
- 3.7. regulāri iztīrīt ledusskapjus (ja tāds ir individuālā vai struktūrvienības lietošanā), izmest bojātos produktus;
- 3.8. rūpēties par individuāli vai struktūrvienībā lietotiem kafijas automātiem un mikroviļņu krāsnīm, nodrošināt to tīrīšanu un apkopi;
- 3.9. veikt puķu un telpaugu laistīšanu. Koledža nodrošina telpaugu kopšanu tikai koplietošanas telpās. Ilgstošas prombūtnes laikā individuāli vienoties ar Ēkas dežurantu par telpaugu kopšanu.
- 3.10. ievērot atbildīgo personu (par darba aizsardzību norīkotā atbildīgā speciālista, Koledžas mācību kabinetu, laboratoriju atbildīgo speciālistu u.c.) norādījumus telpu iekārtošanai un kārtības uzturēšanai tajās. Nodrošināt un nekavēt atbildīgo personu piekļuvi Koledžas telpām.
- 3.11. par pamanītiem konstrukciju, interjera, sistēmu, elektroiekārtu vai citu iekārtu bojājumiem, nekavējoties ziņot Koledžas nekustamo īpašumu pārvaldniekam vai Ēkas dežurantam;
- 3.12. nekavējoties ziņot tiešajam darba vadītājam, docētajam vai par darba aizsardzību norīkotam atbildīgajam speciālistam par nelaimes gadījumu darbā, kā arī par jebkuriem darba vides faktoriem, kuri rada vai var radīt risku personu drošībai un veselībai, arī par trūkumiem darba aizsardzības sistēmā;
- 3.13. par datoru un audiovizuālo iekārtu bojājumiem ziņot Koledžas datortīklu speciālistam;
- 3.14. ievērot Ēkās un to pieguļošajās teritorijās uzstādītās informatīvās un aizlieguma zīmes;
- 3.15. Koledžas darbinieki, studējošie, apmeklētāji un viesi ir atbildīgi par savu personisko vērtslietu, dokumentu, tehnikas un citu personīgo mantu glabāšanu un drošību. Lai mazinātu iespējamo risku, ievērot šādus piesardzības pasākumus:
 - 3.15.1. neatstāt virsdrēbju kabatās vērtīgas lietas, dokumentus un naudu;

- 3.15.2. neatstāt svarīgus dokumentus un vērtīgas lietas bez uzraudzības.
- 3.16. Ēkās ir aizliegts:
- 3.16.1. apdraudēt citu cilvēku cieņu, godu, drošību, veselību un dzīvību, paust diskriminējošu attieksmi;
 - 3.16.2. pielietot vardarbību, fiziski vai morāli aizskart citas personas;
 - 3.16.3. traucēt mācību un zinātnisko darbību;
 - 3.16.4. bez nepieciešamības iedarbināt avārijas slēdžus, trauksmes sistēmas un citas ierīces;
 - 3.16.5. patvaļīgi pārvietot mēbeles vai inventāru, un izmantot to telpās, kurām mēbeles vai inventārs nav paredzētas;
 - 3.16.6. izmantot telpas politiska, reliģiska, rasistiska, vardarbīga vai pornogrāfiska rakstura pasākumiem;
 - 3.16.7. izmantot telpas propagandas vai jebkādas citas informācijas saturošu materiālu uzņemšanai, publicēšanai vai sludināšanai, kas nomelno vai var kaitēt Koledžai, Latvijas Republikai, Latvijas Republikas iestādēm un institūcijām;
 - 3.16.8. lietot un realizēt alkoholu, tabakas izstrādājumus, narkotikas, toksiskas un psihotropas vielas, gāzes baloniņus, gāzes ieročus, pneimatiskos ieročus, aukstos ieročus, kaujas un šaujamo ieročus, munīciju, citus asus vai griezošus priekšmetus, citus speciālos līdzekļus,
 - 3.16.9. bīstamus atkritumus, radioaktīvas vielas (izņemot tādas, kuras nepieciešamas studiju vai pētniecības procesam);
 - 3.16.10. atrasties Koledžas telpās smakojošā vai smērējošā apgērbā;
 - 3.16.11. spēlēt azartspēles;
 - 3.16.12. smēķēt, aizdedzināt sērkoņus vai šķiltavas u.tml. priekšmetus;
 - 3.16.13. atskaņot skaļu mūziku, lietot speciālus efektus un izmantot apzibinošas gaismas, izņemot saskaņotos pasākumus;
 - 3.16.14. izmantot bojātas vai bez CE marķējuma esošas elektriskās ierīces, rozetes, vadus, pagarinātājus;
 - 3.16.15. izmantot paštaisītas elektroierīces;
 - 3.16.16. izmantot elektroierīces lietošanas instrukcijā neparedzētā veidā;
 - 3.16.17. pašrocīgi veikt elektroiekārtu, zinātniskā aprīkojuma, inženiertīklu vai citu iekārtu remontu, gaismas ķermeņu nomaiņu;
 - 3.16.18. strādājot pie datora, aizliegts ēst un dzert, turēt atvērtas dzērienu pudeles un glāzes;
 - 3.16.19. laboratorijas darba apgērbā (halātā) atrasties Ēkas bibliotēkā un vestibilā, ja vien tas nav nepieciešams tiešai darba vai mācību uzdevumu izpildei;
 - 3.16.20. bojāt Koledžas inventāru, Ēku konstrukcijas, aprīkojumu;
 - 3.16.21. aizliegts sist Ēku sienās, grīdās, durvīs un tāfelēs naglas, skrūves u.tml. priekšmetus;
 - 3.16.22. aizliegts izvietot uz Ēku sienām plakātus un citus informatīvos materiālus, izņemot tam īpaši paredzētas vietas;
 - 3.16.23. kāpt uz Ēku palodzēm, radiatoriem, mēbelēm, inventāra, pāri norobežojošām margām, ļaut bērniem uz mīkstajām mēbelēm stāvēt kājās vai tupēt uz ceļiem;
 - 3.16.24. gulēt un nakšņot studiju Ēkās;
 - 3.16.25. evakuācijas ceļus aizšķērsot ar mēbelēm vai iekārtām;
- 3.17. Ja Ēkā tiek rīkoti pasākumi, tos vismaz 2 (divas) nedēļas pirms pasākuma norises saskaņo ar attiecīgās Ēkas dežurantu, lai piesaistītu nepieciešamo personālu pasākuma norises nodrošināšanai.
- 3.18. Par Ēkās notiekošajiem publiskajiem pasākumiem atbildīgā persona ir atbildīga par ugunsdrošības normu ievērošanu un nodrošina ugunsdrošības prasību ievērošanu un uzraudzību visa pasākuma norises laikā.
- 3.19. Izmantojot liftu Koledžas Ēkā (administrācijas korpusā), Koledžas darbinieki, studenti un apmeklētāji ievēro šādus nosacījumus:
- 3.19.1. aizliegts pārslogot liftu;
 - 3.19.2. liftā aizliegts pārvadāt bīstamus priekšmetus un vielas;
 - 3.19.3. aizliegts iekāpt vai izkāpt no lifta, ja:
 - 3.19.3.1. lifta kabīne nav pilnīgi apstājusies;
 - 3.19.3.2. lifta kabīne atrodas starp stāviem;
 - 3.19.3.3. lifta kabīnes durvis ir kustībā;
 - 3.19.4. aizliegts patvaļīgi un mehāniski atvērt lifta kabīnes durvis;
 - 3.19.5. aizliegts patvaļīgi iekļūt lifta šaftā;
 - 3.19.6. aizliegts izmantot liftu, ja uz tā kabīnes durvīm izvietota norāde "BOJĀTS";
 - 3.19.7. par pamanītiem lifta bojājumiem nekavējoties ziņot attiecīgās Ēkas pārvaldniekam.
- 3.20. Atrodoties Ēku pieguļošajās teritorijās un darbinieku autostāvvietā, Koledžas darbinieki, studējošie, apmeklētāji un viesi ievēro šādus nosacījumus:
- 3.20.1. smēķēt atļauts tikai tam īpaši paredzētās vietās, ja šādas vietas nav ierādītas, tad ievērojams, ka smēķēšana ir aizliegta iekšpagalmos un tuvāk par 10 (desmit) metriem no attiecīgās Ēkas ieejas durvīm;
 - 3.20.2. Ēku teritorijā iebraukt (īslaicīgi) ar transportlīdzekli ir atļauts tikai pa tām paredzētām brauktuvēm, un transportlīdzeklis jānovieto stāvēšanai, neaizšķērsojot braucamo daļu;
 - 3.20.3. ievēro Jūrmalas pašvaldības saistošos noteikumus par kārtību sabiedriskās vietās;

- 3.20.4. lai nodrošinātu drošu pieguļošo teritoriju izmantošanu, ievēro Ceļu satiksmes noteikumus;
- 3.20.5. novieto autotransportu tā, lai neaizkavētu operatīvā transporta piekļuvi;
- 3.21. Ēkām pieguļošajās teritorijās un autostāvvietā aizliegts:
 - 3.21.1. atrasties tuvu krītošiem kokiem;
 - 3.21.2. būvdarbu vai remontdarbu veikšanas vietās;
 - 3.21.3. dedzināt atkritumus, zāli un kūlu;
 - 3.21.4. piegružot teritoriju;
 - 3.21.5. izbrādāt un izbraukāt apstādījumus, lauzt kokus, zarus un krūmus;
 - 3.21.6. transportlīdzekli turēt Koledžas Ēku pieguļošajās teritorijās ilgāk kā par 1 (vienu) diennakti.

4. Ugunsdrošība un rīcība ārkārtas situācijās

- 4.1. Ēkās tiek realizēti šādi ugunsdrošības pasākumi:
- 4.2. katrā Ēkas stāvā ir izvietoti evakuācijas plāni;
- 4.3. katrā Ēkas stāvā ir izvietoti ugunsdzēsāmie aparāti, to atrašanās vietas norādītas evakuācijas plānā;
- 4.4. evakuācijas ceļi ir apzīmēti ar informējošām zīmēm;
- 4.5. Ēkas ir aprīkotas ugunsaizsardzības un trauksmes sistēmām. Gadījumā, ja radušās aizdomas par šo sistēmu neatbilstošu darbību, nekavējoties vērsties pie Koledžas nekustamā īpašuma pārvaldnieka vai attiecīgās ēkas Ēkas dežuranta .
- 4.6. Ugunsdrošības nodrošināšanai Koledžas darbinieki, studējošie, apmeklētāji un viesi ievēro šādus nosacījumus:
 - 4.6.1. neapsedz sildītājus un citas uzkarstošas iekārtas;
 - 4.6.2. nenovieto degtspējīgus materiālus tuvāk par 50 (piecdesmit) centimetriem no gaismas ķermeņiem;
 - 4.6.3. neizmanto pirotehniku;
 - 4.6.4. neizmanto viegli uzliesmojošus šķidrumus vai bīstamas vielas ārpus tam paredzētām telpām.
- 4.7. Rīcība ārkārtas situācijā:
 - 4.7.1. ugunsgrēka, gāzes smakas, plūdu, vardarbības, ielaušanās, zādzības vai terorisma gadījumā, nekavējoties pārtraukt darbu, atstāt Ēku un zvanīt uz vienoto ārkārtas palīdzības izsaukuma numuru 112;
 - 4.7.2. ja ir aizdomas par saindēšanos ar toksiskām vai psihotropām vielām, alkoholu, kā arī traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, nekavējoties, iespēju un savas kompetences robežās, sniegt pirmo palīdzību. Aptieciņa ar pārsienamo materiālu atrodas pie attiecīgās Koledžas Ēkas dežuranta. Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta tālrunis - 113;
 - 4.7.3. neizmanto Ēkās esošos liftus;
 - 4.7.4. nekavējoties, bez panikas, uzsākt evakuāciju un aicināt to darīt arī pārējos. Pēc Ēkas atstāšanas jāpārliedzinās, ka telpas ir atstājuši arī pārējie kolēģi. Šaubu gadījumā par iespējamām Ēkā palikušām personām, informēt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta vai cita attiecīgā dienesta noteikto glābšanas darbu vadītāju;
 - 4.7.5. ja ir iespējams, atslēgt elektroierīces;
 - 4.7.6. ja nepieciešams un iespējams, evakuēt materiālās vērtības;
 - 4.7.7. negadījuma vietu atstāt neskartu, ja vien tas nerada turpmāku bīstamību;
 - 4.7.8. informēt attiecīgās Ēkas dežurantu vai akadēmisko personālu, Nekustamā īpašuma pārvaldnieku.

5. Citi noteikumi

- 5.1. Papildus šiem Noteikumiem, Ēkās ir jāievēro Latvijas Republikas un citi Koledžas iekšējie spēkā esošie normatīvie akti.
- 5.2. Gadījumā, ja tiek konstatēts šo Noteikumu pārkāpums, tas tiek izvērtēts saskaņā ar Latvijas Republikā un Koledžas iekšējiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Ja pārkāpuma rezultātā ir radies vai varētu rasties apdraudējums citus personu veselībai un dzīvībai, vai Koledžas atbildībā esošajām materiālajām vērtībām, situācijas risināšanai piesaista Valsts policiju un atbildība iestājas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.3. Ārkārtas situāciju tālrunu numuri ir izvietojami Ēkās publiski redzamās vietās. Nekustamā īpašuma pārvaldnieka pienākums ir nodrošināt, lai Ēku darbiniekiem, studējošiem, Koledžas apmeklētājiem un viesiem būtu pieejama informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu.

6. Noslēguma jautājumi

Šie noteikumi stājas spēkā 2021.gada 16.novembrī.